



MUNICIPIO DI CAMASTRA
(Provincia di Agrigento)

C.A.P. 92020
C.F. 82000950848

Tel. 0922-954011
Fax 0922-950680

Prot. n° _____ del _____

Spett. le impresa

RACCOMANDATA A/R

Oggetto: Invito a gara mediante trattativa privata per l'appalto della fornitura di materiale edile

Questa Amministrazione intende procedere all'appalto della fornitura di materiale edile mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.34 della L.R. 7/02 e s.m. ed i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più bassa. Pertanto codesta Ditta è invitata a far pervenire propria migliore offerta secondo la procedura di seguito indicata

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 5.146,00 oltre IVA
NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

Descrizione della fornitura.
Vedasi allegato "Specifiche tecniche"

ART. 1 - FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata franco deposito entro 10 giorni dalla data del ricevimento dell'ordinativo a seguito di aggiudicazione definitiva e fatto salvo quanto specificato nel capitolato d'onori.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire (a pena di esclusione), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune mediante consegna a mano, per posta a mezzo raccomandata, o con altri mezzi celeri ed idonei, il plico sigillato contenente le buste A) e B), entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 28/12/2009**

ART. 3 - PREDISPOSIZIONE DEL PLICO

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico, all'interno del quale devono essere inserite le buste, recanti all'esterno le seguenti diciture:

- Busta A "documentazione amministrativa";
- Busta B "offerta economica";

Tutti i lembi del plico e delle buste (anche quelli pre-incollati dal fabbricante), a pena di esclusione, dovranno essere controfirmati e sugli stessi dovrà essere apposto un timbro personalizzato e nastro adesivo non rimovibile.

Saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, risultino palesemente manomessi o che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

Sul plico (a pena di esclusione) e su ogni busta dovranno essere riportate:

- le indicazioni riguardanti il mittente (con indirizzo e recapito telefonico);
- l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante "COMUNE DI CAMASTRA C.so V.Veneto,126 – 92020 Camastra
- la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE EDILE "

IN CIASCUNA BUSTA, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI I DOCUMENTI DI SEGUITO SPECIFICATI:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente (da prodursi in solo originale):

1) istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, (vedi fac-simile Allegato) contenente: gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente (compreso numero di partita I.V.A. o codice fiscale), le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante della società o da persona legalmente autorizzata con potere di firma. Detta istanza dovrà essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della società o da persona legalmente autorizzata (a pena di esclusione), ed allegata (a pena di esclusione) copia fotostatica di un documento valido d'identità.

N.B.: Le attestazioni mendaci sono sanzionate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, secondo le norme previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. In particolare, alla ditta aggiudicataria che risulti aver presentato false dichiarazioni sarà immediatamente revocata l'aggiudicazione, allorquando si verifichi che se tali informazioni fossero state conosciute in sede di gara avrebbero comportato la non aggiudicazione.

2) Copia delle "Specifiche tecniche" qui di seguito allegate firmate per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della ditta;

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

- L'offerta economica dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione della marca da bollo da €.14,62) e redatta sull' Allegato 1 del presente bando, sottoscritta con firma leggibile per esteso (nome e cognome) dal rappresentante legale della società o da persona legalmente autorizzata. L'offerta dovrà essere riempita di tutte le sue parti.

Attenzione:

□ I prezzi vanno indicati in cifre e in lettere, vale, in caso di discordanza, ciò che è stato indicato in lettere.

L'eventuale irregolarità o incompletezza dei suddetti documenti sarà sanzionata con l'esclusione, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, in relazione alla rilevanza del fatto e qualora i vizi riscontrati siano ritenuti insanabili in quanto lesivi della par condicio fra i concorrenti o della correttezza e completezza dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti alle Autorità Giudiziarie ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione del contratto e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

ART. 4- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, in data indicata all'art.1, presso la Sede dell'Ente C.so V.Veneto,126, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi pervenuti ed alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), al loro esame secondo i criteri indicati nella presente lettera d'invito, ed alla:

..verifica della documentazione presentata;

..enunciazione elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte (Busta B) ed al loro esame.

La Commissione procederà quindi all'individuazione della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, che sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria dal Presidente della Commissione.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

ART. 5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore dell'offerta più bassa.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione rimane obbligata dopo l'intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione da parte del Dirigente dell'Area Tecnica.

Solamente tale approvazione conferisce efficacia giuridica all'aggiudicazione già perfezionata.

Rimane in capo all'aggiudicatario l'onere della presentazione, entro gg.5 dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, degli atti e certificazioni comprovanti le dichiarazioni rese.

ART. 7 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara verranno risolte con decisione del Presidente della gara.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti è, comunque, competente il Foro di Agrigento.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali ad eleggere domicilio legale in Camera.

ART. 8 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE - NUOVO CONTRAENTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

ART. 9 - ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente qualora lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, valgono i prezzi indicati in lettere;
- le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nel presente bando;
- sono escluse quelle imprese la cui offerta non sia debitamente sottoscritta in ciascun foglio;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.5.1924, n. 827;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non è consentito ad una stessa ditta presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese, ovvero individualmente ed in associazione;
- saranno escluse tutte le ditte che propongono la fornitura non rispondente alle caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato d'onori.

ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nel presente bando di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di forniture al di sotto della soglia comunitaria, in vigore al momento della pubblicazione del bando di gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente bando di gara ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e la documentazione è scaricabile dal sito Internet dell'Ente www.comunedicamastra-agrigento.it nonché richiedibile all'Ufficio tecnico

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Morello Filippo.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Filippo Morello