

Publicata all'atto pretorio
del 30-04-2019 al 17-05-2019
senza opposizioni. N° 285

Il Messo Comunale
(C. Messo)



COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 3596
del 29 APR. 2019

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA II ECONOMICO E FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
Visti gli articoli 11 – 28 – 31 – 32 e 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 26/11/2018, avente ad oggetto "Razionalizzazione della Macrostruttura organizzativa – Istituzione di 3 Aree funzionali", con la quale l'Ente è stato suddiviso in 3 Aree funzionali e sono state istituite le seguenti posizioni organizzative:

Area I – Affari Generali e Vigilanza;
Area II – Economico e finanziario;
Area III – Tecnico – manutentiva.

RENDE NOTO che

è avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa relativa all'Area II – Economico e finanziario, per lo svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 11 e 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e di cui agli articoli 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e smi.

La procedura in oggetto ha per obiettivo l'individuazione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa senza la formazione di una graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Camastra con inquadramento in cat. D o C, dotati delle attitudini e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire;

CONFERIMENTO INCARICO – INQUADRAMENTO – DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Ai sensi dell'art. 32, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di cui sopra sono conferiti dal Sindaco/Commissione Straordinaria, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 28 del predetto regolamento.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base di un'analisi curriculare.

La durata degli incarichi di cui trattasi é conferito a tempo determinato per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco/Commissione Straordinaria.

Gli incarichi possono essere revocati con determinazione motivata del Sindaco ai sensi dell'art. 35 del medesimo Regolamento.

All'incaricato verrà corrisposta l'indennità di posizione, determinata dalla Commissione Straordinaria tra gli importi contrattualmente previsti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal richiedente. La domanda sarà altresì corredata dal *curriculum vitae et studiorum* del richiedente, redatto sul modello Europass scaricabile all'indirizzo:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.camastra@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 maggio 2019.

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro contrattuale e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le ore contrattuali.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy.

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, co. 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013. L'avviso di partecipazione è disponibile sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare il Segretario Generale che raccoglierà le richieste presentate e, in tempo utile, fornirà le risposte.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Luigi Iazzaro)

