

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RABINO LINA
Indirizzo	VIA ENNA 1 -92020 CAMASTRA (AG)
Telefono	0922/950007
Fax	
E-mail	francelina@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| • Date (da - a) | 1986/87- 1990/91 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Lina Rabino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

OPERATORE OFFICE 2000

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Linea Rebina