

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminario campi elettromagnetici, Aprile 2008 presso l'Università di Parma.

ALLEGATI

Data

28/01/2014

FIRMA

Dott. *Biagio Luca Allegro*

**CURRICULUM VITAE
(FORMATO EUROPEO)**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI VINCENZO MARIA CARMELA**
Indirizzo **Via Calatafimi,2
92020 Camastra (AG)**
Telefono **3891165168**
Fax
E-mail **Lillopra1mail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07061969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **08/10/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
**Bar troc
Corso Vitt. Veneto Camastra**
- Tipo di azienda o settore
Bar Gelateria Caffetteria
- Tipo di impiego
Banconista
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **12/07/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Galileo Galilei
Canicatti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le materie previste dal programma ministeriale
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniera**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) **Dal 01/02/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
E.C.A.P. Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Teoria e pratica attinenti la qualifica di Stenotipista
- Qualifica conseguita **Attestato di Stenotipista**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Cooperativa socio-sanitaria "2C" a.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e pratica attinenti la qualifica di OSA
- Qualifica conseguita Attestato di Operatore Socio Assistenziale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29/08/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORM.A.G.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di Formazione del Personale Alimentarista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24/09/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP AGRIGENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di Operatore Informatico Office
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

La sottoscritta ha avuto modo di lavorare come collaboratrice per circa 2 anni presso il Bar Troc Café facendo esperienza come banconista, nella preparazione del gelato artigianale e nella preparazione di pasti caldi e freddi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Oltre alle esperienze sopra espone nel punto "Capacità e competenze relazionali" chi scrive per circa 3 anni è Presidente della Pro Loco di Camastra, Pertanto ha acquisito notevole esperienza nel relazionare e nel coordinare gruppi di lavoro in relazione all'organizzazione di eventi e manifestazioni, oltre ad una capacità comunicativa con il personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Con riferimento all'esperienza avute, descritta nel punto "Capacità e competenze relazionali", era di fondamentale importanza avere dimestichezza con il computer, fax e altri attrezzi specifici per questo tipo di attività tra le quali anche il saper guidare automobili..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

- Di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Camastra (AG)
- Di non aver riportato condanne penali ne ha pendenze penali in corso

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96

Data

firma

Di Vincenzo Marie Carmela