

**CURRICULUM VITAE
(FORMATO EUROPEO)**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Allegro Addolorata

Indirizzo

Via Cimino, 9
92020 Camastra (AG)

Telefono

3807844820

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

09.01.1967 a Camastra

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL2004 AL 2005
Società coop. Sociale Casa Amica – ONLUS -
Dal 2007 al 2008
Ospedale " BARONE LOMBARDO " Canicatti come educatrice nel reparto
pediatria.
Comunità di recupero sociale per minori a rischio di emarginazione.
Di concetto
Educatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1978 al 1981
Scuola Media Statale di Camastra

Le materie previste dal programma ministeriale

Diploma di scuola media inferiore

Dal 1981 al 1986
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G. Galilei di Canicatti

Le materie previste dal programma ministeriale

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pagina 2/3 - Curriculum vitae

Dal 1999/2000

Istituto Scolastico S. Quasimodo di Canicatti

Le materie previste dal programma scolastico

Assistente domiciliare

Dal 2003 al 2004

Istituto istruzione secondaria superiore "Stenio"

Le materie previste dal programma scolastico

Operatore sociale dei minori a rischio di emarginazione

Italiano

Buona

Buona

Buona

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

1. La sottoscritta ha avuto modo di lavorare come educatrice durante il tirocinio scolastico di operatore sociale dei minori a rischio di emarginazione a Menfi (AG) presso la comunità alloggio Walden e a Sciacca (AG) presso la comunità alloggio Arcobaleno.
2. Inoltre chi scrive ha lavorato presso la Società coop. Sociale Casa Amica – ONLUS – di Villaggio la Loggia (AG) con le mansioni di educatrice

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Nelle esperienze lavorative descritte nel punto "Capacità e competenze personali era fondamentale organizzare la vita relazionale del gruppo dei minori per un'eventuale inserimento sociale.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Nelle esperienze lavorative descritte nei punti "Capacità e competenze relazionali" e "Capacità e competenze personali" era fondamentale organizzare gruppi di ragazzi e di lavoro nella parrocchia.

Con riferimento all'esperienza aziendale avuta, descritta nel punto "Capacità e competenze personali", era di fondamentale importanza avere dimestichezza con il computer, fax e guidare automobili per il trasferimento dei ragazzi in luoghi idonei a svolgere le attività preposte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

- Di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Camastra
- Di non aver riportato condanne penali ne ha pendenze penali in corso
- Di essere coniugata e di avere 1figlia di 20 anni

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96

Data 30/01/2014

firma

