

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VERMI PAOLA**  
Data di nascita **09/11/1952**  
Qualifica **Responsabile P.O. Area Amministrativa**  
Amministrazione **COMUNE DI CAMASTRA**  
Incarico Attuale **Responsabile – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Numero telefonico Ufficio **0922 / 954024**

Fax dell'Ufficio **0922 / 950680**  
E-mail istituzionale **area-affarigenerali@comunedicamastra-agrigento.it**

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di Studio **LAUREA IN PEDAGOGIA**  
Altri titoli di studio e  
professionali **DIPLOMA MAGISTRALE**  
Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)  
Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle  
tecnologie

Altro (partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni, collaborazione  
a riviste ecc...., ed ogni altra  
informazione che il dirigente  
ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

**Utilizzo strumenti di automazione uffici**

- CORSO DI AGGIORNAMENTO "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COMPETENZE PROFESSIONALITA' – ATTESTATO DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE " PEG E GESTIONE BILANCIO CORSO DI FORMAZIONE"  
FINANZIARIA 2008 " CORSO DI FORMAZIONE PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO SULLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CORSO DI FORMAZIONE SULLA  
DISCIPLINA DEL PERSONALE.