



COMUNE DI CAMASTRA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Determina n. 555

del 21-12-2018

OGGETTO: Approvazione n. 6 avvisi di procedure di stabilizzazione riservate per vari profili e categorie di dipendenti a tempo determinato e part-time che prestano servizio presso il Comune di Camastra ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e art.26 l.r. 8/2018.

PREMESSO che con deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria n. 38 del 16/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, recante "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*" si è stabilito, tra l'altro, di avviare il processo di stabilizzazione riservato, per vari profili e categorie, ai dipendenti a tempo determinato che prestano servizio presso questo Comune ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e art.26 l.r. 8/2018

VISTE:

- la deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria n. 32 del 06 /11/2018 con la quale è stata dichiarata l'assenza di eccedenze di personale;
- la deliberazione G.M della Commissione Straordinaria n. 33 del 06 /11/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2018/2020;

DATO ATTO che:

- con nota prot. 9716 del 30/11/2018, inviata all'Assessorato dipartimento Autonomie Locali della Regione Siciliana è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/01;
- tale comunicazione ad oggi è rimasta priva di riscontro;

DATO ATTO che, ai soli fini delle procedure di stabilizzazione del personale precario, non sono previste le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 giusta quanto stabilito con circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017;

RAVVISATA la necessità di dare esecuzione ai predetti atti, mediante l'avvio delle procedure concorsuali, finalizzate alla stabilizzazione riservata ai dipendenti a tempo determinato con contratto di lavoro part-time che prestano servizio presso il comune di Camastra ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e art.26 l.r. 8/2018 per i posti ed i profili professionali qui di seguito elencati:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Numero Posti	Ore impegno settimanale	Tipologia selezione
C1	Istruttore	16		Concorso per titoli

	amministrativo - contabile		24	ed esami
C1	Istruttore tecnico	7	24	Concorso per titoli ed esami
C1	Vigili	7	24	Concorso per titoli ed esami
B1	Esecutore amministrativo	1	24	Concorso per titoli e prova di idoneità
A1	Operatore tecnico	3	24	Concorso per titoli e prova di idoneità
A1	Operatore Amministrativo - Messo	3	24	Concorso per titoli e prova di idoneità

VISTI gli allegati avvisi di selezione, parti sostanziali ed integranti del presente atto, e riscontrata la conformità degli stessi alle disposizioni contrattuali e regolamentari sopra indicate;

VISTA la delibera G.M. della Commissione Straordinaria n. 41 del 30/11/2018 di approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato che disciplina le modalità ed i criteri per la selezione delle professionalità necessarie ai posti che l'Ente, tramite il concorso, che il Comune di Camastra vuole ricoprire.

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n.241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994 N° 487;

VISTA la L. 10.04.1991 n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.

VISTO il d.lgs 30/06/2003 n. 196

VISTI il CCNL comparto Enti Locali-Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs 18/8/2000 n.267, recante: "Testo unico sulle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs 75/2017;

VISTA la L.r. n.8/2018 (Legge di bilancio Regione Siciliana);

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI APPROVARE in conformità alle necessità di acquisire le risorse umane espresse con deliberazione di Giunta Municipale n. 38 del 16/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, gli allegati n. 6 avvisi di selezione quali parti sostanziale ed integranti della presente determinazione;

2) **DI DARE ATTO** che i suddetti avvisi di selezione relativi all'avvio delle procedure concorsuali, finalizzate alla stabilizzazione riservata ai dipendenti a tempo determinato con contratto di lavoro part-time che prestano servizio presso il Comune di Camastra ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e art. 26 l.r. 8/2018 sono finalizzati alla copertura dei posti vacanti qui di seguito elencati per singola posizione professionale:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Numero Posti	Ore impegno settimanale	Tipologia selezione
C1	Istruttore amministrativo – contabile	16	24	Concorso per titoli ed esami
C1	Istruttore tecnico	7	24	Concorso per titoli ed esami
C1	Vigili	7	24	Concorso per titoli ed esami
B1	Esecutore amministrativo	1	24	Concorso per titoli e prova di idoneità
A1	Operatore tecnico	3	24	Concorso per titoli e prova di idoneità
A	Operatore Amministrativo – Messo	3	24	Concorso per titoli e prova di idoneità

3) Di disporre che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre gg.30 dalla data di pubblicazione sulla GURS.

4) Di disporre che gli avvisi di cui al punto 2) saranno resi pubblici integralmente sul sito internet istituzionale www.comunedicamastra-agrigento.it, - Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

(C. Nicodemo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Luigi Lazzaro)



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE I°

SCHEMA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 16 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C, PART-TIME a 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria, n. 38 del 16/11/2018 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020*;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 16 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO - CONTABILI CAT. C, PART-TIME (a 24 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT C PART-TIME

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017:

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

2. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- d) possesso del titolo di diploma d'istruzione secondaria superiore
- e) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
- f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (a 24 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del -----** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n126, 92020 Camastra (Ag);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e

gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore amministrativo contabile" Categoria "C" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. **12229928** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. C – Istruttore amministrativo contabile".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile cat. C richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9. L. 191/98;

- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. "C" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria — in conto corrente n.12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "_____ – tassa concorso".

Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;

Art. 6 TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio : diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari;
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore;

Titoli professionali:

- a) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune.

Titoli di servizio:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.
- b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.

La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
 - 40 punti per la prova scritta;
 - 40 punti per la prova orale;
 - 20 punti per i titoli.
2. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:
 - a) Titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100.

- b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;
 - c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;
 - d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;
 - e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2;
3. Il punteggio complessivo di cui ai punti b), c), d) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

- a) servizio prestato presso enti pubblici:
 - stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorrepunti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
 - in categoria immediatamente inferiorepunti 0,030 fino a un massimo di punti 2.
- b) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova orale e di almeno 24/40 nella prova scritta.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

Art. 9 PROVE DI ESAME

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

1° Momento valutativo max punti 40

Prova scritta:

- risposte a quesiti a risposta chiusa sui seguenti argomenti: Elementi di diritto penale, delitti contro la P.A., contabilità armonizzata, economia e finanza, tributi, entrate e spese, elementi di diritto amministrativo, procedimento e provvedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici, codice della privacy.

2° Momento valutativo max punti 40 al quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 24/40;

Colloquio in seduta pubblica:

- Discussione con i candidati sugli argomenti ed esiti della prova scritta.

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese.

la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 10 – GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predisponde la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove d'esame, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa ai competenti Uffici Comunali i quali predispongono idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.
4. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comunedicamastra-agrigento.it>.

Art. 11 - ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a 24 ore, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Camastra si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Camastra, _____

IL DIRIGENTE I SETTORE



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE I°
SCHEMA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 7 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C, PART-TIME a 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria, n. 38 del 16/11/2018 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020*;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 7 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C, PART-TIME (a 24 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT C PART-TIME

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017:

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- d) possesso del titolo di diploma d'istruzione secondaria superiore
- e) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
- f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (a 24 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del** ___/___/_____ e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;

- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n126, 92020 Camastra (Ag);

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e

gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore tecnico" Categoria "C" da effettuare con bollettino postale intestato

al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. **12229928** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. C – Istruttore tecnico".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Istruttore tecnico cat. C richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;

- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei profetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "Istruttore Tecnico", cat. "C" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria -- in conto corrente n.12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "_____ - tassa concorso".

Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;

Art. 6 TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio : diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari;
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore;

Titoli professionali:

- a) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune.

Titoli di servizio:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.
- b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.

La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
 - 40 punti per la prova scritta;
 - 40 punti per la prova orale;
 - 20 punti per i titoli.
2. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:
 - a) Titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100.

- b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;
 - c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;
 - d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;
 - e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2;
3. Il punteggio complessivo di cui ai punti b), c), d) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

- a) servizio prestato presso enti pubblici:
 - ~~in categoria immediatamente inferiore~~ punti 0,050 fino a un massimo di punti 4.
 - in categoria immediatamente inferiore punti 0,050 fino a un massimo di punti 2.
- b) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova orale e di almeno 24/40 nella prova scritta.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

Art. 9 PROVE DI ESAME

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

1° Momento valutativo max punti 40

Prova scritta:

- risposte a quesiti a risposta chiusa sui seguenti argomenti: Elementi di diritto penale, delitti contro la P.A., urbanistica, LL.PP., abusivismo edilizio, elementi di diritto amministrativo, procedimento e provvedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici, codice della privacy.

2° Momento valutativo max punti 40 al quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 24/40;

Colloquio in seduta pubblica:

- Discussione con i candidati sugli argomenti ed esiti della prova scritta.

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese.

la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 10 – GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predisporre la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove d'esame, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa ai competenti Uffici Comunali i quali predispongono idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.
4. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comunedicamastra-agrigento.it>.

Art. 11 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Camastra si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Camastra, _____

IL DIRIGENTE I SETTORE



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE I°
SCHEMA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 7 VIGILI URBANI CAT. C, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria, n. 38 del 16/11/2018 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020*;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 7 VIGILI URBANI CAT. C, PART-TIME (a 24 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "VIGILE URBANO" CAT C PART-TIME

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017:

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

2. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- d) possesso del titolo di diploma d'istruzione secondaria superiore
- e) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
- f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (a 24 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del -----** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n.126, 92020 Camastra (Ag);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e

gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "vigile urbano" Categoria "C" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. **12229928** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. C – vigile urbano".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di vigile urbano cat. C richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;

- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di “vigile urbano”, cat. “C” part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria — in conto corrente n. **12229928** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: “ _____ – tassa concorso”.

Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;

Art. 6 TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio : diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari;
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore;

Titoli professionali:

- a) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune.

Titoli di servizio:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.
- b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo. La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova orale e di almeno 24/40 nella prova scritta.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

Art. 9 PROVE DI ESAME

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

1° Momento valutativo max punti 40

Prova scritta:

- risposte a quesiti a risposta chiusa sui seguenti argomenti: Elementi di diritto penale, delitti contro la P.A., Codice della Strada, contabilità armonizzata, economia e finanza, tributi, abusivismo edilizio, entrate e spese, elementi di diritto amministrativo, procedimento e provvedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici, codice della privacy.

2° Momento valutativo max punti 40 al quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 24/40;

Colloquio in seduta pubblica:

- Discussione con i candidati sugli argomenti ed esiti della prova scritta.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese.

la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 10 – GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove d'esame, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa ai competenti Uffici Comunali i quali predispongono idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
 - 40 punti per la prova scritta;
 - 40 punti per la prova orale;
 - 20 punti per i titoli.
2. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:
 - a) Titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100.

- b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;
 - c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;
 - d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;
 - e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2;
3. Il punteggio complessivo di cui ai punti b), c), d) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

- a) servizio prestato presso enti pubblici:
 - stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorrepunti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
 - in categoria immediatamente inferiorepunti 0,030 fino a un massimo di punti 2.
- b) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.
4. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comunedicamastra-agrigento.it>.

Art. 11 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Camastra si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Camastra, _____

IL DIRIGENTE I SETTORE



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE I°
SCHEMA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria, n. 38 del 16/11/2018 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020*;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. I ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B, PART- TIME (A 24 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art. 30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 49 L. R. 15/2004, 2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Camastra ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del Decreto Legislativo 75/2017.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT B PART-TIME

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017:

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
 - e) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
 - f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI - ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale di ore 24 (part-time).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria B, posizione di accesso B1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del** ___ / ___ / _____ e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n.126, 92020 Camastra (Ag);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Esecutore amministrativo" Categoria "B" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. **12229928** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. B – Esecutore amministrativo".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di esecutore amministrativo cat. B richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "esecutore amministrativo", cat. "B" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente n.12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: " _____ – tassa concorso".

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;

Art. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA B

- 1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente articolo 2 del regolamento sulle stabilizzazioni.
- 2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;

- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
 4. Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 avente per oggetto "*Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 Novembre 2004 n.15*", pubblicato sulla GURS parte I^a n. 18 del 29/04/2005.
 5. Saranno utilmente inseriti in graduatoria i soggetti risultanti idonei alla prova di idoneità.
 6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.
 7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comunedicamastra-agrigento.it>.

Art. 7 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati

obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Camastra si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Camastra, _____

IL DIRIGENTE I SETTORE



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE I°
SCHEMA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 3 OPERATORE TECNICO CAT. A, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria, n. 38 del 16/11/2018 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020*;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 3 OPERATORE TECNICO CAT. A, PART-TIME (A 24 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art. 30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 49 L. R. 15/2004, 2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Camastra ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del Decreto Legislativo 75/2017.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ESECUTORE TECNICO " CAT. A PART-TIME

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017:

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
- e) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
- f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale di ore 24 (part-time).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria A, posizione di accesso B1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, ***debitamente sottoscritta a pena di esclusione***, dovrà essere redatta ***esclusivamente*** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del** ___ / ___ / _____ e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n. 126, 92020 Camastra (Ag);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Operatore Tecnico" Categoria "A" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. 12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. A – Operatore Tecnico".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di operatore tecnico cat. A richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "operatore tecnico", cat. "A" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria — in conto corrente n.12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "_____ tassa concorso".

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;

Art. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA

A

- 1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente articolo 2 del regolamento sulle stabilizzazioni.
- 2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n. 126, 92020 Camastra (Ag);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Operatore Tecnico" Categoria "A" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. 12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. A – Operatore Tecnico".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
 4. Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 avente per oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 Novembre 2004 n.15*", pubblicato sulla GURS parte I^a n. 18 del 29/04/2005.
 5. Saranno utilmente inseriti in graduatoria i soggetti risultanti idonei alla prova di idoneità.
 6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.
 7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comunedicamastra-agrigento.it>.

Art. 7 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli

eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Camastra si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Camastra, _____

IL DIRIGENTE I SETTORE



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL RESPONSABILE SETTORE I°
SCHEMA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 3 OPERATORE AMMINISTRATIVO CAT. A, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. della Commissione Straordinaria, n. 38 del 16/11/2018 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020*;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 3 OPERATORE AMMINISTRATIVO CAT. A, PART-TIME (A 24 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMASTRA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art. 30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 49 L. R. 15/2004, 2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Camastra ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del Decreto Legislativo 75/2017.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. A PART-TIME

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017:

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
 - e) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
 - f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI - ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale di ore 24 (part-time).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria A, posizione di accesso B1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del ___/___/_____** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Corso Vittorio Veneto n. 126, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;

- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Camastra, Corso Vittorio Veneto n.126, 92020 Camastra (Ag);

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.camastra@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Operatore Amministrativo" Categoria "A" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. 12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. A – Operatore Amministrativo".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di operatore tecnico cat. A richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "operatore amministrativo", cat. "A" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Camastra – Servizio Tesoreria — in conto corrente n.12229928 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "_____tassa concorso".

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;

Art. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO NELLE SELEZIONI RISERVATE AL PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA

A

- 1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente articolo 2 del regolamento sulle stabilizzazioni.
- 2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;

- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
 4. Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 avente per oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 Novembre 2004 n.15*", pubblicato sulla GURS parte I^a n. 18 del 29/04/2005.
 5. Saranno utilmente inseriti in graduatoria i soggetti risultanti idonei alla prova di idoneità.
 6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.
 7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comunedicamastra-agrigento.it>.

Art. 7 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati

obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Camastra si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Camastra, _____

IL DIRIGENTE I SETTORE

N. 583 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 21-12-2018 al 05-01-2019

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal al senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Lazzaro)