

COMUNE DI CAMASTRA
PROV. DI AGRIGENTO

DETERMINAZIONE N. 379 DEL 31-08-2012

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario, ufficio vitivinicolo.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta prot. n. 6768 del 23/8/2012, con la quale il Resp. dell'Ufficio Vitivinicolo Gaglio Giuseppe, chiede l'autorizzazione ad espletare lavoro straordinario presso l'ufficio vitivinicolo, con la collaborazione di un'altra unità, in occasione dell'apertura della campagna vendemmiale, a decorrere dal 1/9 al 31/10/2012, nella misura di 54 ore feriali e 54 ore festive cadauno;

CHE successivamente è stato dato avviso ai dipendenti interessati di dare la propria disponibilità entro il 30/8/2012, ad espletare lavoro straordinario vitivinicolo;

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna adesione, il dipendente Gaglio Giuseppe espletterà il normale orario di servizio nelle ore pomeridiane articolato su gg.5 nella misura di 36 ore settimanali, con n. 2 rientri antimeridiani, mentre l'orario di servizio nelle ore antimeridiane in assenza al dipendente Gaglio Giuseppe, verrà effettuato dalla dipendente Scibetta Anna Maria la quale ha avuto esperienza nel settore espletando lavoro straordinario vitivinicolo, conducendo un lavoro in piena collaborazione con il Resp. Vitivinicolo e soprattutto con l'utenza;

DATO ATTO che l'intervento 1010201 cap. 18 "Spese per lavoro straordinario dipendenti Area Amministrativa, Area Tecnica, e Finanziaria", risulta privo di fondi per poter remunerare la prestazione di lavoro straordinario;

CONSIDERATO che necessita autorizzare il dipendente Gaglio Giuseppe, a svolgere lavoro straordinario per la vendemmia settembre -ottobre 2012 solo per i sabati e le domeniche ricadenti nel periodo della campagna vitivinicola, per un n. 6 ore giornaliere, per un totale di 54 ore festive e n. 54 ore feriali, non retribuite da compensare con riposo;

VISTO l'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa:

1. Autorizzare il dipendente Gaglio Giuseppe ad espletare il normale orario di servizio nelle ore pomeridiane nella misura di 36 ore settimanali, ed articolato su 5 giorni con n. 2 rientri antimeridiani;

Autorizzare il dipendente a svolgere lavoro straordinario per la vendemmia settembre -ottobre 2012 solo per i sabati e le domeniche ricadenti nel periodo della campagna vitivinicola, n. 6 ore giornaliere e per un totale di 54 ore festive e n. 54 ore feriali non retribuite da compensare con equivalente riposo;

Dare atto che in assenza del dipendente Gaglio Giuseppe l'orario di servizio nelle ore antimeridiane verrà effettuato dalla dipendente Scibetta Anna Maria

Il dipendente Gaglio Giuseppe comunicherà ai cittadini, con apposito avviso affisso all'ingresso dell'ufficio, gli orari di apertura del servizio vitivinicolo;

Le ore di lavoro straordinario effettivamente espletate saranno compensate con equivalente riposo per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui all'art.45, comma 2.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

(C. Nicodemo)

IL DIRETTORE GENERALE

N. 653 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente per QUINDICI giorni consecutivi dal 10-09-2012 al 24-09-2012.

Data 25-09-2012.

Il Responsabile delle Pubblicazioni


