



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINAZIONE n. 417 del 12/10/18

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro - Nomina RUP e REO : Cantieri di servizi L.R. n.3 del 17/03/2016, comma 1, art. 15 – Approvazione proposte progettuali delle schede relative ai programmi di lavoro per cantieri di servizi.

Il Resp.le del Servizio II°: Nicodemo Carmelina

Premesso :

- che con D.D.G. n. 7713 del 16.05.2018, dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, sono state approvate le linee guida che regolano l'istituzione e la realizzazione di cantieri di servizio a favore dei comuni dell'isola aventi diritto;
 - che con D.D.G. n. 7714 del 16.05.2018, del predetto Assessorato Regionale, è stato approvato il "Piano di riparto" della somma di 20 milioni di euro per l'istituzione e la realizzazione dei predetti cantieri di servizio, assegnando al Comune di Camastra la somma complessiva di €. 17.446,84;
- Accertato:
- che con determina dirigenziale n.227 del 29/05/2018, è stato approvato il bando per la selezione dei soggetti da utilizzare nei cantieri di servizio in questione;
 - che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, n.29 del 12/10/2018, sono stati approvati n. 2 schede progettuali di altrettanti cantieri di servizio, destinati a n. 8 inoccupati o disoccupati;
 - Preso atto che dalle linee guida pubblicate con DDG 7713/2008 si rileva una particolare complessità nella gestione dei cantieri di servizio a carico del Comune:
 - Selezione, per individuare i soggetti da utilizzare in ciascun programma di lavoro (cantiere di servizio), con accertamento del possesso dei requisiti di ciascun partecipante;
 - Stesura degli atti tecnici dei progetti, tenuto conto della graduatoria dei soggetti ammessi ai programmi di lavoro e degli schemi dei programmi di lavoro, approvati con deliberazione della Commissione Straordinaria n.29 del 12/10 /2018;
 - Individuazione del medico del lavoro per le visite mediche di tutti i soggetti utilizzati;
 - Acquisto Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) per ogni soggetto e per ogni tipologia di servizio svolto (D.Lgs. 81/2008);
 - Acquisto materiale ed eventuali attrezzature, a carico del comune, necessarie per lo svolgimento dei servizi da effettuare nei singoli programmi di lavoro;
 - Individuazione dell'agenzia assicurativa per al sottoscrizione di una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi;
 - Predisporre per ogni soggetto, prima di essere inserito nel programma di lavoro l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL competente;
 - Mantenere per ogni cantiere di servizio un apposito registro, a cura del RUP, per segnare le presenze dei soggetti a lavoro;
 - Assistere ai controlli di primo livello effettuati da Funzionari del Dipartimento Lavoro per ogni cantiere;
 - Curare la corrispondenza con l'Assessorato Regionale circa l'avvio, l'inizio e la fine del servizio di ogni programma di lavoro, utilizzando la metodologia e la tempistica rilevabile nelle linee guida, pena la revoca del finanziamento;
 - Nomina dei R.U.P. e designazione del R.E.O. per l'implementazione, nella piattaforma Caronte, dei dati relativi alle procedure di aggiudicazione, ai dati economici, alla gestione degli avanzamenti finanziari e fisici, alla gestione delle scadenze bimestrali di monitoraggio, tutte attività che, se non effettuate correttamente, possono creare delle criticità e quindi causa di revoca del finanziamento, totale o parziale;
 - Contabilizzazione dei compensi da corrispondere ai soggetti utilizzati nei programmi;

Verificato che per tutte le succitate attività vengono coinvolti i Settori dell'Ente come segue:

- Settore Uffici Tecnici: attività di progettazione ed esecuzione progetti finalizzati alle attività di manutenzione strade- Piazze e spazi pubblico del centro abitato;
 - Settore Affari Generali: attività di progettazione ed esecuzione progetti finalizzati alla pulizia *Straordinaria: Palazzo Municipale-Biblioteca Comunale – Centro Sociale*;
 - attività concernete l'apertura delle polizze assicurative per infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, visite mediche e accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- Considerato che è opportuno formare un gruppo di lavoro intersettoriale di dipendenti che possano assolvere alle succitate incombenze con il seguente personale:

1. Sig.ra Carmelina Nicodemo – Referente e RUP per i cantieri afferenti ai Servizi Sociali;
2. Arch. Filippo Morello -Referente e RUP per i cantieri afferenti all'Ufficio Tecnico;
3. Arch. Calogero Gramaglia - REO cantieri di Servizio;

Vista la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n. 13 del del 28/09/2018 di proroga dell'incarico alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali, del II Settore Servizi Sociali fino al 31.10.2018;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

Attesa la propria competenza , ai sensi dello statuto del Comune;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui di seguitosi intendono integralmente riportati, di:

1. Costituire il gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato allo svolgimento di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili necessarie per dare attuazione ai n. 2 cantieri di servizio, i cui schemi sono stati approvati con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 29 del 12/10/2018, utilizzando il personale in premessa specificato.
2. Incaricare i Dirigenti dei Servizi interessati al coordinamento del gruppo di lavoro per tutte le attività da esperire in attuazione dei programmi dei cantieri di servizio di che trattasi.
3. Attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

IL RESP. LE SERVIZI SOCIALI
(Sig.ra C. Nicodemo)

N. 712 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio
On - line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 15-10-2018..... al 30-10-2018.....

Data 31-10-2018

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal al senza reclami e/o opposizioni.

Data

IL MESSO COMUNALE

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Luigi Lazzaro)