



# COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

## DETERMINA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DEL SINDACO

N. 3 DEL 15-4-2019

**OGGETTO:** Nomina Responsabili delle Aree organizzative. Assegnazione dei servizi e del personale dipendente.

**PREMESSO CHE** la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi ed indirizzi forniti dalla Commissione Straordinaria, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

**DATO ATTO** che, a mente della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018, attualmente, la struttura organizzativa del Comune è articolata in tre Aree organizzative a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

**AREA I - Affari Generali ed Vigilanza**, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segreteria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

**AREA II - Economico e finanziaria**, strutturata nei seguenti servizi 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

**AREA III - Tecnico-manutentiva**, strutturata nei seguenti servizi: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfestazione, RSU e bonifiche.

**RICHIAMATO** il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

**VISTI** gli avvisi di selezione interna per il conferimento di incarico di posizione organizzativa relativi all'area I Affari Generali e Vigilanza e Area III Tecnico-manutentiva, rispettivamente prot. n. 900 del 04/02/2019 e prot. n. 901 del 04/02/2019;

**RICHIAMATA** la nota del Segretario Comunale prot. n. 2097 del 11/03/2019 con la quale sono state comunicate le manifestazioni di interesse pervenute da parte dei dipendenti dell'Ente;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno, temporaneamente, attribuire la responsabilità dell'Area II al dipendente in posizione di sovraordinazione Prof. Torregrossa Raimondo Giuseppe Mario;

**RILEVATO** che, sulla scorta della documentazione prodotta e da una verifica curriculare:

- l'incarico di posizione organizzativa dell'Area I Affari generali e Vigilanza può essere attribuita al dipendente Rag. Bellomo Nazzareno, dipendente di ruolo di categoria D, manifestazione di interesse - prot. n. 1498 del 21/02/2019;
- l'incarico di posizione organizzativa dell'Area III Tecnico -manutentiva può essere attribuita al dipendente Arch. Morello Filippo, dipendente di ruolo di categoria D, manifestazione di interesse prot. n. 1329 del 19/02/2019;

**Richiamato** il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*", in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sul'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, il quale prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n° 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n° 142/90, come recepito con la L.R. n° 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra

## **D E T E R M I N A**

**1. DI COSTITUIRE** un Ufficio di supporto alla Commissione Straordinaria e al Segretario Comunale, costituito dai seguenti dipendenti:

- Sig.ra Nicodemo Carmelina;
- Sig.ra Brunco Crocifissa;

**2. DI NOMINARE** il Rag. Bellomo Nazzareno Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore I - Affari Generali ed Vigilanza, ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicato:

SERVIZI: 1. Segretaria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

PERSONALE ASSEGNATO:

- 1) Sig.ra Spina Vittoria – Tempo parziale;
- 2) Sig.ra Amato Rosa – Tempo parziale;
- 3) Sig.ra Di Caro Ginella Lucia - Tempo parziale;
- 4) Sig. Nicodemo Calogero - Tempo parziale;
- 5) Sig.ra Di Caro Rosalba – Tempo parziale;
- 6) Sig.ra Di Miceli Maria Giovanna 67 – Tempo parziale;
- 7) Sig.ra Di Caro Giuseppina – Tempo pieno;
- 8) Sig.ra Magrì Calogera – Tempo parziale;
- 9) Sig. Baldacchino Antonio - Tempo pieno;
- 10) Sig. Sciovè Giovanni - Tempo pieno;
- 11) Sig.ra Todaro Rosalia – Tempo parziale;
- 12) Sig.ra Mancuso Carmelina – Tempo parziale;
- 13) Sig. Bonvissuto Calogero 66 – Tempo parziale;
- 14) Sig.ra Cimino Epifania – Tempo pieno;
- 15) Sig.ra Cangemi Monica Rita – Tempo parziale;
- 16) Sig.ra Farruggio Margherita – tempo parziale;
- 17) Sig.ra Brunco Maria – Tempo pieno;
- 18) Sig.ra Di Miceli Maria Giovanna 61 – tempo parziale;
- 19) Sig. Gaglio Giuseppe – tempo pieno;
- 20) Sig. Allegro Giovanni - Tempo parziale;
- 21) Sig. Cangemi Gioacchino - Tempo parziale;
- 22) Sig. Di Caro Vincenzo - Tempo parziale;
- 23) Sig. Gramaglia Francesco - Tempo parziale;
- 24) Sig.ra Onolfo Maria - Tempo parziale;
- 25) Sig. Puccio Silvestro – tempo parziale;
- 26) Sig.ra Scerra Maria – Tempo parziale;
- 27) Sig.ra Morgante Maria – Tempo parziale;

DI ONERARE, sentita la Commissione Straordinaria, il Responsabile incaricato di individuare nell'ambito del personale assegnato i responsabili di servizio;

**2 – DI NOMINARE** il Prof. Torregrassa Raimondo Giuseppe Mario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore II – Economico e finanziaria ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicato:

SERVIZI: 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

### PERSONALE ASSEGNATO:

- 1) Sig.ra Catanese Angela – tempo pieno;
- 2) Sig.ra Cimino Lucia – tempo parziale;
- 3) Sig.ra Falzone Angela – tempo parziale;
- 4) Sig.ra Onolfo Colomba – tempo pieno;
- 5) Sig.ra Iovino Maria- tempo parziale;
- 6) Sig. Allegro Vincenzo – tempo parziale;
- 7) Sig.ra Lentini Maria Stella – Tempo parziale;
- 8) Sig. Provenzani Giuseppe – tempo pieno;

DI ONERARE, sentita la Commissione Straordinaria, il Responsabile incaricato di individuare nell'ambito del personale assegnato i responsabili di servizio;

**3. DI NOMINARE** l'Arch. Morello Filippo Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore III – Tecnico-manutentivo, ed assegnare allo stesso i servizi ed il personale dipendente di seguito indicato:

SERVIZI: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfestazione, RSU e bonifiche.

### PERSONALE ASSEGNATO:

- 1) Sig. Onolfo Giuseppe – Tempo pieno;
- 2) Sig.ra Paternò Rita – Tempo parziale;
- 3) Sig. Gramaglia Calogero – Tempo parziale;
- 4) Sig.ra Messina Maria – Tempo parziale;
- 5) Sig.ra Todaro Graziella – Tempo parziale;
- 6) Sig. Magri Gioacchino – Tempo pieno;
- 7) Sig. Morgante Franco - Tempo pieno;
- 8) Sig. Di Caro Massimo - Tempo parziale;
- 9) Sig. Polizzi Franco - Tempo parziale;
- 10) Sig. Prato Calogero - Tempo parziale;
- 11) Sig. Cascià Giovanni- Tempo pieno;
- 12) Sig. Bonvissuto Calogero - Tempo pieno;
- 13) Sig. Cimino Aldo - Tempo pieno;
- 14) Sig. Costanza Nicola - Tempo pieno;
- 15) Sig. Bonvissuto Giuseppe - Tempo pieno;
- 16) Sig.ra Fanara Nunzia - Tempo parziale;
- 17) Sig.ra Sciovè Maria Daniela - Tempo pieno;
- 18) Sig. Di franco Giuseppe - Tempo parziale;
- 19) Sig. Provenzani Pasquale - Tempo parziale;
- 20) Sig. Cumbo Biagio - Tempo pieno;
- 21) Sig. Dispinseri Giuseppe - Tempo parziale;

- 22) Sig. Zarbo Calogero - Tempo pieno;  
23) Sig. Brunco Giuseppe - Tempo pieno;

**DI ONERARE**, sentita la Commissione Straordinaria, il Responsabile incaricato di individuare nell'ambito del personale assegnato i responsabili di servizio;

**SIDA' ATTO** che:

- l'incarico di P.O. comporta l'assunzione di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- ai suddetti incaricati di P.O., compete, fino alla definizione della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, l'indennità di posizione nella misura di €. 7.000,00;

**DI STABILIRE** che:

- ciascun Responsabile di Area organizzativa curerà il contenzioso relativo al Settore stesso, compresa la predisposizione della proposta di nomina degli avvocati, mentre il Responsabile della posizione organizzativa I curerà i rapporti con il legale incaricato;
- ciascun responsabile di area organizzativa nomini nell'ambito della propria area un sostituto che lo possa sostituire in caso di assenza e/o impedimento al fine di garantire la continuità amministrativa;

**DI DARE ATTO**, altresì, che ciascun Settore curerà la predisposizione delle proposte per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

**DI DEMANDARE** al Segretario Comunale, l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva, attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n.39/2013;

**DI NOTIFICARE** copia del presente atto ai Responsabili delle Aree organizzative I, II e III nominati Sigg.: Bellomo Nazzareno, Torregrossa Raimondo Giuseppe Mario e Morello Filippo, oltre che al Segretario Comunale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio — on line dell'Ente;

**DI DARE** mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs n° 33/2013).

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

*(Fichera - Ciarfit - La Poggia)*

N. 28h DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO  
ONLINE

\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 17-04-2013 al 02-05-2013

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

-----

**COMUNE DI CAMASTRA**  
(Prov. di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal ..... al ..... senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

-----

VISTO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott. Luigi Lazzaro )