



# COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

AREA II - ECONOMICO E FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. h9 DEL 26/01/2020

**OGGETTO:** Rimodulazione assegnazione dei servizi e del personale dipendente.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO E FINANZIARIA

**RICHIAMATA** la determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 4 del 20/05/2019 con la quale viene attribuita al sottoscritto dottor Vincenzo Allegro l'incarico di P.O. dell'Area II Economico e Finanziaria;

**VISTA** la determinazione n. 01 del 01/01/2020 della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco avente ad oggetto: Rimodulazione assegnazione dei servizi e del personale dipendente;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

**ATTESO** che il sottoscritto è stato onerato di individuare nell'ambito di tale personale, sentita già la Commissione Straordinaria, il Funzionario Sovraordinato ed il Segretario Comunale i responsabili di servizio oltre ad un sostituto che possa sostituirlo in caso di assenza e/o impedimento;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 239 del 04/06/2019 con la quale sono stati istituiti i servizi relativi all'Area di propria competenza ed individuati i relativi Responsabili di Servizio;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 50 del 30/07/2019 di nomina dell'economista comunale;

**VISTO** il nuovo personale ed i nuovi servizi assegnatigli;

**RITENUTO**, sentita già la Commissione Straordinaria, il Funzionario Sovraordinato e il Segretario comunale, di dover formalizzare con apposita disposizione di servizio i carichi di lavoro, l'ufficio e/o il servizio da gestire, ad ognuno del personale assegnato;

**DETERMINA**

1. Istituire il servizio **1. Ragioneria, programmazione, Sviluppo finanziario ed economato** da affidare alla signora Onolfo Colomba;
2. Istituire il servizio **2. Tributi** da affidare alla signora Catanese Angela;
3. Nominare il sostituto del Responsabile dell'Area II - Economica e Finanziaria nella persona della signora Onolfo Colomba e nell'eventualità di assenza e/o impedimento di quest'ultima di affidare tale incarico alla signora Catanese Angela;
4. Assegnare i procedimenti di competenza di questa Area II - Economica e Finanziaria al personale assegnato così come indicato di seguito, fatti salvi altri e/o ulteriori procedimenti che potranno essere assegnati di volta in volta ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 10/91:

Servizio 1	Uffici	Personale assegnato
Responsabile del Servizio:  Onolfo Colomba	Ragioneria, programmazione, Sviluppo finanziario ed economato Paghe, Finanziamenti, Rapporti con gli istituti bancari, Impegni di spesa, OPI ordinativi pagamento e incasso, Rilascio pareri regolarità contabile, Regolarizzazione Provvisori di Entrata e di uscita, Fatturazione elettronica, Rapporti con Istituti	Di Caro Ginella Lucia (Protocollo, Fatture elettroniche) Fanara Nunzia (Impegni, Ordinativi di pagamento, SIOPE+) Iovino Maria (Paghe, OPI) Sciové Maria Daniela (Provvisori, Ordinativi di incasso)
Servizio 2	Uffici	Personale assegnato
Responsabile del Servizio:  Catanese Angela	Tributi IMU/TASI/TARI/TARSU/TOSAP/ICP/SERVIZIO IDRICO Gestione, accertamento, riscossione, ruoli, notifiche e contenzioso	Cimino Lucia (IMU, TASI)  Falzone Angela (TARI/TARSU) Lentini Maria Stella (Notifiche atti) Prato Calogero (Servizio Idrico)

Ad ogni responsabile vengono assegnati tutti i compiti e la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio compresi, altresì, gli eventuali contenziosi;

Gli stessi collaboreranno direttamente con il responsabile di Area, coordineranno il personale ricadente nel servizio di competenza e sostituiranno, in caso di assenza, malattia o altro impedimento il personale in esso ricadente;

In particolare la signora Onolfo Colomba, responsabile del Servizio 1, oltre al coordinamento ed alla gestione del bilancio e del rendiconto, coadiuvata dal personale indicato in determina (con le specifiche mansioni ivi indicate), si occuperà dell'assunzione degli impegni di spesa e dell'emissione e della firma degli ordinativi di incasso e pagamento, costituendo, la presente, idoneo documento legittimante e comprovante tale potere dispositivo nei confronti della Tesoreria

dell'Ente.

Per quanto di propria competenza, curerà i rapporti dell'Ente con i vari Istituti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Tesoreria, Agenzia delle Entrate, INPS, MEF, CCDPP con cui l'Ente dovrà necessariamente interfacciarsi per gli adempimenti fiscali e contributivi di propria competenza.

La stessa, giusta determina n.143 del 26/03/2018 in qualità di responsabile di cui all'articolo 139, comma 2, del D. Lgs. 26 Agosto 2016 n. 174 - Codice della Giustizia Contabile, curerà il deposito del conto degli agenti contabili presso la sezione giurisdizionale territoriale competente della Corte dei Conti secondo le modalità da questa previste.

Alla signora Catanese Angela, in qualità di responsabile del Servizio 2, coadiuvata dal personale indicato in determina, vengono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale riguardante tutti i tributi comunali, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative ai tributi stessi. Inoltre, per quanto di propria competenza, curerà i rapporti dell'Ente con i vari Istituti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Poste Italiane, MEF, con cui l'Ente dovrà necessariamente interfacciarsi per il prelievo, la gestione, l'elaborazione e l'interscambio dei dati necessari per il regolare funzionamento dell'Ufficio Tributi.

La stessa, a decorrere dalla data della presente determina sarà, altresì, responsabile dell'entrata del canone del servizio idrico integrato e, pertanto, provvederà ad adottare tutti gli atti necessari per la riscossione dello stesso.

5. Individuare, quale figura di vice economo comunale, la signora Sciové Maria Daniela che sostituirà l'economista comunale, signora Iovino Maria, in caso di assenza di quest'ultima.

6. Dare atto che il personale sopra richiamato si occuperà, in via prioritaria, di quanto riportato in griglia, fermo restando, ove se ne ravvisi la necessità e compatibilmente con il proprio profilo professionale, l'assolvimento e l'assegnazione di compiti e procedimenti diversi da quelli di cui alla presente strutturazione, da parte dei Responsabili di Area e/o di Servizio.

7. Considerare revocati e/o modificati e/o integrati, le precedenti determinazioni e/o ogni altra disposizione e/o provvedimento in contrasto con la presente.

8. Dare atto che la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente;

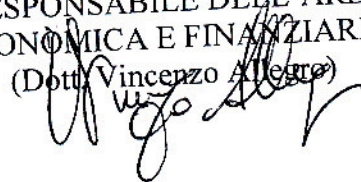
9. Dare mandato all'ufficio di Segreteria di notificare il presente provvedimento ai dipendenti comunali interessati, alla Commissione Straordinaria, al Funzionario Sovraordinato e al Segretario Comunale, oltre che all'Ufficio del Personale, ai fini dell'acquisizione al fascicolo personale dei dipendenti interessati;

10. Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione

"Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

11. Dare atto che, la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online per rimanervi pubblicata 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.32, comma 1, della L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
ECONOMICA E FINANZIARIA  
(Dott. Vincenzo Allegro)

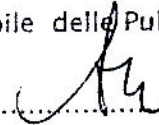


N. 125 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO  
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 27-01-2016 al 11-02-2016.....

Data 12-02-2016

Il Responsabile delle Pubblicazioni



COMUNE DI CAMASTRA  
(Prov. di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal ..... al ..... senza reclami e/o opposizioni.

Data .....

IL MESSO COMUNALE

VISTO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luigi Lazzaro)