C O M U N E D I C A M A S T R A
(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

DETERMINA N° 3 DEL 25 giugno 2018

OGGETTO: Sospensione temporanea rientro pomeridiano del lunedì dall' 1 luglio 2018 al 31 agosto 2018.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO che:

- l'articolo 2, comma 1, lett.e), del D.lgs .30 maggio 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea" prevede l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

- l'articolo 22 della Legge 23 dicembre 1994 n 724, che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti prevedendo l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane;

- con delibera di G.M. nr. 7 del 2/02/2007 sono stati regolamentati gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali articolando l'orario di lavoro in modo funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è stato previsto, per i dipendenti a tempo determinato, un solo rientro pomeridiano nella giornata di lunedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,45;

- il personale a tempo indeterminato di questo Ente ha rappresentato, per le vie brevi, di reiterare l'autorizzazione alla sospensione temporanea del rientro pomeridiano, per il personale medesimo atteso che nella nostra Regione, nei mesi estivi le elevate temperature, particolarmente nelle ore pomeridiane, provocano disagi e difficoltà di varia natura;

SENTITI i Rappresentanti Unitari Aziendali che hanno espresso parere favorevole alla sospensione del rientro pomeridiano per i mesi di luglio e agosto c.a., proponendo il recupero delle ore non lavorate durante il mese di settembre e ottobre, effettuando 2 rientri pomeridiani;

CONSIDERATO che durante il periodo estivo luglio/agosto, si manifesta la maggior affluenza di pubblico nelle ore antimeridiane e, comunque, in misura ridotta per il

concentrarsi dei periodi di ferie e, pertanto, la prevista apertura degli uffici nelle ore pomeridiane si rivela poco funzionale alle esigenze della utenza-cittadinanza;

DATO ATTO che la sospensione temporanea del rientro pomeridiano del lunedì oltre a non arrecare danni all'utenza comporta anche un notevole risparmio economico per l'Ente in termini di consumo energia elettrica;

SENTITI i Responsabili di Settore i quali hanno espresso parere favorevole;

VISTO l'art. 36 della legge n 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91.

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO delle motivazioni di cui sopra;

D E T E R M I N A

1) **Di stabilire** la sospensione temporanea del rientro pomeridiano del lunedì osservando l'orario di lavoro: 7,45 – 14,15, a decorrere dall'1 luglio 2018 al 31 agosto 2018.
2) **Di stabilire** che il personale dipendente interessato, provvederà a recuperare le residue ore lavorative nel rispetto delle prescritte 36 ore settimanali, a decorrere dal mese di settembre 2018 effettuando n. 2 rientri settimanali.
3) **Di dare atto** che i Responsabili di Settori, per necessità urgenti ed inderogabili, potranno disporre per singoli uffici il rientro pomeridiano nei mesi di luglio ed agosto e le ore effettuate dal personale richiamato in servizio dovranno essere scomputate dal successivo recupero.
4) **Di dare atto,** altresì, che sono esclusi dall'osservanza dell'orario estivo i servizi legati a particolari necessità, quali Polizia Municipale e Cimitero, che continueranno ad osservare l'orario di servizio ordinario, in base alle esigenze estive e della necessità di assicurare la vigilanza in determinate ore anche serali;
5) Di dare mandato ai Responsabili di Settori di riscontrare l'effettivo recupero delle ore non lavorate da parte dei dipendenti loro assegnati;
6) Di dare atto che saranno garantiti i seguenti servizi pubblici essenziali con reperibilità del personale:
   - Servizio Anagrafe e Stato Civile.
   - Servio Cimiteriale limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme.
   - Servizio di protezione civile.

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e trasmessa alla Prefettura di Agrigento, all'Assessorato Regionale Enti Locali, al Comandante della Stazione dei Carabinieri e ai Responsabili di Settore.

Inoltre, sarà resa nota alla cittadinanza mediante apposito avviso pubblico.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Fichera – Ciarcià – La Paglia

N...437..DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE.

****

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente per QUINDICI giorni consecutivi dal ...25-6-2018.....al.....10-7-2018.....

Data...11-7-2018.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....Ma. Di Caro.....

COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. Di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal .....al..... senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

.....

VISTO:
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Clara Vittoria Triglia)