

ALLEGATO A



## COMUNE DI CAMASTRA

PROVINCIA DI AGRIGENTO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D3

COMUNI DI: CANICATTI – CAMASTRA – CAMPOBELLO DI LICATA - CASTROFILIPPO – GROTTI -  
NARO – RACALMUTO - RAVANUSA

\*\*\*\*\*

CIG: 4559935167

CUP: E21F11000300002

## BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

(Art. 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ CENTRO DIURNO DEMENZE SENILI”. 1 ANNUALITA’**

- 1) **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Camastra, Via Vittorio Veneto SN - 92020 Camastra (Ag) Tel. 0922-954024 fax 0922- 950680 –  
Sito internet istituzionale del Comune di Camastra [www.comunedicamastra-agrigento.it](http://www.comunedicamastra-agrigento.it) ;
- 2) **PROCEDURA DI GARA - PROCEDURA APERTA**, ai sensi del D.P.C.M. 30 marzo 2001, della Legge n.328/2000, della Circolare dell’Assessorato Regionale agli Enti Locali del 18 marzo 2003 n. 85, dello art.55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), così come introdotto con modificazioni in Sicilia con L.R. 11/2011.  
**1.1. CODICE CATEGORIA DEL SERVIZIO: 25 CPC 93**
- 3) **LUOGO, IMPORTO, MODALITA’ DI PAGAMENTO**
  - 3.1 **LOCALITÀ:** COMUNE DI CAMASTRA;
  - 3.2 **OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRO DIURNO DEMENZE SENILI”
  - 3.3 **IMPORTO:** €. **150.000,00**, compreso I.V.A. se dovuta, il ribasso potrà essere effettuato esclusivamente sugli oneri di gestione (0,675), pari ad € **700,00** restante valore dell’appalto è una spesa stimata incompressibile, così come stabilito dalla Circolare dell’Assessorato Regionale EE.LL. n. 8/1996.
  - 3.4 **PAGAMENTI:** saranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 giorni, secondo le modalità previste nell’art. 20 del Capitolato Speciale d’Oneri ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge.
- 4) **DURATA :** La durata del contratto è di anni uno, a decorrere dalla data di consegna e/o d’inizio effettivo del servizio.  
**4.1 TERMINI DI ESECUZIONE:** L’esecuzione del contratto deve avere inizio entro il termine di giorni trenta dalla data di stipula del contratto.
- 5) **CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

All’aggiudicazione dell’appalto si procederà secondo il  **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.** , secondo i criteri di valutazione approvati dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D3.

La valutazione delle offerte è demandata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell’art. 84 del D. Lgs 163/2006.

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando i singoli punteggi stabiliti dai criteri di valutazione di cui all’allegato A1 .

Per ciò che concerne l'offerta economica, l'offerta deve essere unica e il ribasso percentuale potrà essere effettuato esclusivamente con riferimento all'importo degli oneri di gestione (0,675%), pari ad €.700,00 in quanto il restante valore dell'appalto è una spesa stimata incompressibile, così come stabilito dalla Circolare dell'Assessorato Regionale EE.LL. n. 8/1996. Saranno escluse dalla gara le offerte espresse in modo parziale e/o condizionate o espresse in modo indeterminato e le offerte economiche che superano la percentuale prevista dei costi di gestione, in quanto il ribasso graverebbe sui costi del personale, la cui spesa stimata è incompressibile. Quando ci sia discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Ai fini dell'aggiudicazione, in presenza di punteggio complessivo si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta-progetto, sempre che sia ritenuta congrua e coerente dalla Commissione di gara.

## **6) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, e della deliberazione dell'Autorità medesima del 15.02.2010, per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere effettuato un versamento di € **20,00**, secondo le istruzioni operative riportate al punto 10 " lettera A12" del presente bando, quale contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori - servizi e forniture.

## **7) DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA**

Il Bando di gara, il Capitolato Speciale d'Oneri ed i criteri di valutazione per l'affidamento del servizio, relativi alla presente gara a procedura aperta, possono essere visionati sul sito internet istituzionale del Comune di Camastra - [www.comunedicamastra-agrigento.it](http://www.comunedicamastra-agrigento.it) -, presso gli Albi pretori dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D3 (Canicattì, Camastra, Campobello di Licata, Castrofilippo, Grotte, Naro, Racalmuto, Ravanusa), nonché presso le sedi degli Uffici dei Servizi Sociali dei suddetti Comuni, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La suddetta documentazione può essere richiesta in copia dagli interessati, ai suddetti Uffici ed all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Camastra, sito in Via Vittorio Veneto e sarà rilasciata previo pagamento della somma di €. 0,13 per ogni facciata, da effettuare sul c.c. postale n. 12229928, intestato al Comune di Camastra - Servizio di Tesoreria - o mediante versamento diretto da effettuare presso l'Ufficio Economato del Comune di Camastra sito in Corso Vittorio Veneto S.N.

## **8) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** saranno ammessi alla gara esclusivamente:

**8.1** Cooperative Sociali, Imprese sociali, IPAB, secondo quanto previsto dagli artt. 34-35-36-37 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. ;

**8.2**, le Imprese e le Cooperative appositamente e temporaneamente raggruppate ed i Consorzi secondo quanto stabilito dall'art. 37 del suddetto Decreto legislativo. Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Pertanto, i consorzi sono tenuti ad indicare tutte le imprese consorziate. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

a) che non si trovino in nessuna delle situazioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara;

b) che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e, precisamente siano iscritte alla C.C.I.A.A, all'Albo Regionale e Nazionale previsti per la categoria di appartenenza.

c) che dimostrino la capacità economica e finanziaria, nonché la capacità tecnica e professionale di cui al punto 10 lettere A7) ed A8);

I requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa appositamente e temporaneamente raggruppata( ATI o ATS) o consorziata, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

d) che abbiano prodotto, la cauzione provvisoria stabilita in € 3.000,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto, che deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o mediante fideiussione, con le modalità stabilite al successivo punto 10 lettera A9), che deve avere 180 giorni di validità, a far data dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta;

e) che abbiano effettuato il versamento di €. 20,00 secondo le istruzioni operative riportate al punto 10 lettera A.12 del presente bando, quale contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di

lavori - servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità medesima del 15.02.2010.

**9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

**9.1) TERMINE E INDIRIZZO:** Il plico contenente la documentazione e l'offerta, redatte in lingua italiana, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **29/10/2012** all'indirizzo: Comune di Camastra - Corso Vittorio Veneto S.N. - 92020 Camastra (AG). La presentazione presso l'Ufficio Protocollo Generale di questo Comune può essere effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento farà fede il timbro, la data e l'ora di arrivo, apposti sul plico dal suddetto Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

**9.2) MODALITÀ:** Il suddetto plico, contenente la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, oltre ad essere idoneamente chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, deve indicare all'esterno la denominazione e l'indirizzo dell'operatore economico mittente nonché la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 05/11/2012 - ORE 10,00 – “Affidamento Centro Diurno Demenza Senili”**.

**9.3) APERTURA DEI PLICHI:** La gara (1<sup>a</sup> fase) sarà esperita il 05/11/2012 alle ore **10,00**, in seduta pubblica, presso la sede degli Uffici del Comune di Camastra ubicata in Corso Vittorio Veneto S.N. Ufficio Segreteria

**9.4) SOGGETTI AMMESSI ALLE PROCEDURE DI GARA:** La celebrazione della procedura di gara relativa alla 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> fase avverrà in seduta aperta al pubblico. Possono presenziare alle suddette fasi di celebrazione della gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o loro delegati.

**10) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE** : Il suddetto plico, idoneamente chiuso e sigillato secondo le modalità descritte al precedente punto 9.2), deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo dell'operatore concorrente e la dicitura, rispettivamente **“Busta A - Documentazione”, “B - Progetto” “C - Offerta economica”**. il tutto è previsto a pena di esclusione dalla gara.

**A) LA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE”** deve contenere, a pena di esclusione della gara, i documenti di seguito specificati:

**A1) Una dichiarazione sostitutiva**, ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa, in lingua italiana, anche in un unico documento, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con la quale si dichiara, a pena di esclusione dalla gara :

**A1.1)** di partecipare alla gara e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della documentazione relativa alla presente procedura di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, nonché di quelli derivanti dagli obblighi e dagli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi la fornitura del servizio ;

**A1.2)** di avere preso conoscenza dei luoghi di esecuzione della fornitura del servizio oggetto dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta che starà per fare;

**A1.3)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando e nell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri;

**A1.4)** di avere effettuato uno studio approfondito della fornitura del servizio e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**A1.5)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**A1.6)** di essere abilitato alla firma dell'offerta;

**A1.7)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di pubbliche forniture e servizi;

**A1.8)** che i nominativi degli amministratori, dei direttori tecnici e dei soci muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, complete di data di nascita e di residenza sono i seguenti: **(elencare)**;

**A1.9)** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 38, 1° comma, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) e 2° comma del Decreto Legislativo n. 163/2006 che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara e precisamente:

**a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575*; Si precisa che tale dichiarazione va resa, a pena di esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**c)** di non avere a proprio carico sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e/o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si precisa che tale dichiarazione va resa, a pena di esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. L'impresa dovrà, inoltre, dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*;

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e/o non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ovvero di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68 del 1999, (specificare l'ipotesi che ricorre e la relativa causa);

**m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**m-bis)** che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

**m-ter)** di non essere tra i soggetti di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'*articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12*

luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**m-quater**) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si precisa che a tal fine i concorrenti devono allegare, alternativamente secondo l'ipotesi che ricorre: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**A1.10)** di non avere subito condanne penali / oppure di aver subito le seguenti condanne penali per le quali ha beneficiato della non menzione (elencare), ai sensi dell'art. 38 comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

**A1.11)** che la ditta è iscritta nel registro della C.C.I.A.A., per la categoria di attività coincidente e relativa alla fornitura del servizio da appaltare; all'albo Regionale, Nazionale, e che alla data di celebrazione della gara non è decaduta, sospesa e/o revocata nessuna delle suddette iscrizioni.

**A1.12)** che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti (specificando il numero di codice fiscale e il domicilio fiscale);

**A1.13)** che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali;

**A1.14)** di obbligarsi ad effettuare la fornitura del servizio entro i termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Oneri, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;

**A1.15)** di impegnarsi ad effettuare la fornitura del servizio così come previsto nel Capitolato Speciale d'Oneri e di essere disposta a dare inizio alla fornitura del servizio nei termini previsti a decorrere dalla stipula del contratto;

**A1.16)** che la ditta ha l'onere dell'effettuazione della fornitura del servizio e la stessa è tenuta a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti o soci;

**A1.17)** di avere ottemperato a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**A1.18)** di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge Regionale n. 15 del 20/11/2008, il rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria comporta la risoluzione del contratto.

**A1.19)** di assumere l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.;

**A1.20)** di eleggere domicilio per le comunicazioni al seguente indirizzo:  
Città \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**A2) Dichiarazione, resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", Il/la sottoscritto/a offerente dichiara espressamente ed in modo solenne:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per

*indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);*

- *di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse";*
- *Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa".*

**A3) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, competente per territorio, per la categoria di servizio inerente la fornitura del servizio oggetto del presente appalto, o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, in bollo, di data non anteriore a mesi sei dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, riportante o attestante, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti dati:

- il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- la ragione sociale;
- la sede sociale;
- generalità del legale rappresentante ed ambito dei poteri di gestione e di rappresentanza;
- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- il nulla osta prescritto dall'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998

**A4) Certificato Generale del Casellario Giudiziale**, in bollo, di data non anteriore a mesi sei dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, riguardante, a pena di esclusione dalla gara:

- Per le imprese individuali: il titolare ed il direttore tecnico se si tratta di persone diverse dal titolare;
- Per le società commerciali, cooperative e loro consorzi: il o i rappresentanti legali ed i direttori tecnici, nonché:
  - tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
  - tutti i componenti la società se trattasi di società in nome collettivo;
  - tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza se trattasi di società di qualunque altro tipo;

**A5) Certificato della Cancelleria del Tribunale**, competente per territorio, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, in bollo, per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e loro consorzi, dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di: cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e/o in qualsiasi altra situazione equivalente e che analoghe procedure non sono in corso, né si sono verificate nel quinquennio precedente alla data di celebrazione della gara;

**A6) Mandato e Procura:** nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) le stesse dovranno uniformarsi ed ottemperare alle prescrizioni di cui agli artt. 34, comma 1, lett. d) e 37 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

La procura con la quale viene conferita la rappresentanza deve risultare da atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del codice civile.

Nell'offerta dovranno presentarsi tanto la procura quanto il mandato.

**A7) La Capacità economica e finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i., dovrà essere comprovata mediante la documentazione relativa al fatturato globale d'impresa e agli importi relativi alla forniture del servizio nel settore e/o identiche a quelle oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (**2009-2010-2011**) il cui importo complessivo non sia inferiore ad **€ 150.000.00**, (importo della presente gara), a pena di esclusione.

In sostituzione della suddetta documentazione può essere presentata apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, per l'impresa aggiudicataria sarà richiesta copia di avvenuta denuncia I.V.A. relativa agli ultimi tre esercizi e la stessa sarà tenuta ad esibire la documentazione probatoria a conferma della suddetta dichiarazione.

In caso di imprese riunite, queste devono aver raggiunto complessivamente il suddetto importo e la capogruppo non meno dell' 80% dello stesso;

**A8) La Capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell' art. 42, comma 1, del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i., dovrà essere comprovata mediante la presentazione di:

- a) certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni, da enti pubblici e/o privati relativi alle forniture di servizi effettuate negli ultimi tre anni (**2009-2010-2011**) nel settore e/o nei servizi identici a quelli

oggetto della presente gara, con l'indicazione dei destinatari, degli importi, delle date e dei servizi effettuati. In sostituzione della suddetta documentazione può essere presentata apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000;

- b) dichiarazione indicante l'elenco delle principali attrezzature tecniche dei materiali, degli strumenti tecnici, dell'equipaggiamento tecnico posseduti o di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto. Il tutto a pena di esclusione dalla gara.

Il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale sarà effettuato ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale può essere soddisfatto mediante l'istituto dell'**avvalimento**, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

**A9) Cauzione provvisoria:** L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una cauzione provvisoria di € **3.000,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o mediante fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa, in particolare, che in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei, di ATI o ATS, il deposito cauzionale va prodotto, unitamente agli altri documenti, dall'impresa mandataria capogruppo a nome del raggruppamento, purché riporti la specifica garanzia della copertura dei rischi connessi all'inadempimento degli obblighi ed oneri, derivanti dalla partecipazione alla gara, da parte di tutte le imprese costituenti il Raggruppamento, l'ATI o l'ATS. In caso contrario il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento, l'ATI o l'ATS e deve essere da esse sottoscritto. Tutte le suddette previsioni devono essere contenute nella fideiussione a pena di esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**A10) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** specifico per partecipazione a gara d'appalto, in corso di validità, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, attestante e contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti dati:

- a. numeri di matricola o di iscrizione INPS, INAIL;
- b. che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- d. ovvero che è stata conseguita procedura in sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi (occorre specificare ed indicare quale dei due casi descritti nelle lettere c) e d) ricorre).

**A11) Certificazione UNI-EN-ISO 9001:2008;**

**A12) Documentazione** comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, e della deliberazione dell'Autorità medesima del 15/02/2010. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'Operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento

accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

- **In contanti:** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di ATI o ATS, di consorzi di imprese, ciascuna impresa raggruppata, associata o consorziata deve produrre, a pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dal presente Bando, ad eccezione del deposito cauzionale che va prodotto, secondo il caso specifico, con le modalità indicate nel precedente punto A9 e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 del contributo all'Autorità per la Vigilanza; mentre in caso di avvilimento devono essere prodotte le dichiarazioni ed i documenti prescritti dall'art. 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..**

**B) LA BUSTA “B – PROGETTO”,** deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, il progetto offerto, in lingua italiana, sottoscritto dal progettista e dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, redatto rispettando la griglia degli elementi di valutazione approvati dal Comitato dei Sindaci del Distretto D3, con Delibera n. 2 del 30.11.2006 e nell'ordine in essa previsto, costituente l'Allegato “A1”.

**C) LA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”,** deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta segreta, in lingua italiana, redatta in carta da bollo o su carta resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante. Il ribasso percentuale che si intende praticare, deve essere indicato in cifre e in lettere, potrà essere effettuato esclusivamente sull'importo degli oneri di gestione pari ad **€ 700,00**, IVA compresa se dovuta.

Nella suddetta busta non devono essere inseriti altri documenti. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, di ATI o ATS e di consorzi, l'offerta deve essere presentata, sottoscritta e contenere le specifiche indicazioni secondo quanto previsto dalle disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006 (codice dei contratti pubblici).

Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate

## **11) GARANZIE RICHIESTE - CAUZIONE:**

**13.1) in sede di gara - Cauzione Provvisoria:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di **€ 3.000,00**, pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, o da un deposito cauzionale provvisorio in contanti, che sarà infruttifero, ovvero da una fideiussione, secondo quanto previsto e specificato nel precedente punto 10 lettera A9) di questo Bando.

**13.2) a seguito di aggiudicazione - Cauzione Definitiva:** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo stabilito in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, che va effettuato prima della stipula del contratto. La mancata costituzione del deposito cauzionale nel termine previsto dall'Amministrazione determina, senza bisogno di mora, la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria, prestata in sede di offerta, di cui al precedente punto 10 lettera A9), da parte della stazione appaltante, nonché la rivalsa sull'aggiudicatario delle spese sostenute e dei maggiori danni subiti dall'Ente. La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o mediante fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima (esplicito impegno a versare la somma stessa) entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva è posta a garanzia della regolare fornitura del servizio oggetto dell'appalto e copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata in unico contesto con l'ultimo pagamento della fornitura che avverrà dopo la data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **12) AVVIO E MODALITA' DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La Commissione giudicatrice di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Legislativo n. 163/2006, il giorno fissato per lo svolgimento della gara, procederà allo svolgimento delle relative operazioni, rispettando le seguenti fasi:

**1^ Fase - In seduta pubblica:** si procederà ad aprire i plichi pervenuti e la **Busta A - Documentazione** per

verificare la correttezza giuridico-formale delle dichiarazioni prescritte, della documentazione richiesta e presentata ed in caso di riscontro negativo, di irregolarità o di cause di inammissibilità, di escludere dalla gara i relativi concorrenti. Per verificare, altresì, che non hanno presentato offerte operatori concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 10A, "Busta A – Documentazione", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderle entrambi dalla gara.

**2^ Fase - In seduta riservata:** si procederà ad aprire la **BUSTA "B - Progetto"**, degli Operatori partecipanti ritenuti idonei per essere ammessi alla gara, per la valutazione dei progetti e l'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di valutazione approvati con Delibera del Comitato dei Sindaci n° 2 del 30.11.2006, costituenti l'Allegato A1;

**3^ Fase - In seduta pubblica,** si procederà ad aprire la **BUSTA "C - Offerta economica"**, previa convocazione dei partecipanti ammessi alla gara, nella quale vengono indicati: il giorno e l'ora stabiliti per la lettura delle offerte economiche ed il punteggio attribuito all'offerta progettuale, dando lettura delle offerte stesse e del punteggio complessivo attribuito a ciascun partecipante alla gara, con dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della gara a favore dell'Operatore la cui offerta avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi stabiliti dai singoli criteri di valutazione approvati con Delibera del Comitato dei Sindaci n° 2 del 30.11.2006, costituenti l'Allegato A1, fino ad un massimo di cento punti. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta-progetto, sempre che l'offerta sia ritenuta, valida, conveniente, congrua e coerente dalla Commissione giudicatrice di gara.

In caso di offerte aventi parità di punteggio complessivo si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827.

A verificare che non siano state presentate offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 10 (elenco dei documenti contenuti nella busta A), siano fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, provvederà ad escluderle entrambe dalla gara.

Si precisa che nel caso in cui le operazioni di gara di ogni fase non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi, posti in contenitori sigillati, dalla Commissione di gara, saranno custoditi con le modalità e con l'adozione delle misure ritenute necessarie ed idonee per impedire rischi di manomissione e per garantirne l'integrità e l'inalterabilità, a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

Si precisa che alla Commissione giudicatrice di gara è riservata la facoltà insindacabile, in caso di necessità, di non dar luogo alla gara, nonché di sospenderla e posticiparne la data, indicandone i motivi, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Inoltre è riservata la facoltà di non aggiudicare la gara se lo riterrà opportuno per giusti motivi e per ragioni di pubblico interesse. E' facoltà della Commissione di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, di riaprire la gara e la eventuale ripetizione delle operazioni di essa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'esito positivo delle verifiche relative al possesso dei prescritti requisiti.

**13) FONTE DI FINANZIAMENTO:** Il servizio oggetto della gara è finanziato con i fondi della Legge n.328/2000 e con le quote di cofinanziamento a carico dei Comuni del Distretto D3.

**14) TERMINE DI VALIDITÀ E VINCOLO DELL'OFFERTA:** Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta ed, una volta presentata, non potrà ritirarla, sostituirla o modificarla. Gli operatori partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Pertanto, ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dall'offerta stessa mediante comunicazione da effettuare con lettera raccomandata all'indirizzo dell'Ente appaltante, decorsi 180 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

#### **15) VARIANTI:**

Ai sensi dell'art. 76 del Decreto legislativo n. 163/2006, non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato Speciale d'Oneri.

#### **16) SUBAPPALTO:**

Non è ammesso il subappalto.

#### **17) AVVERTENZE E PRESCRIZIONI GENERALI**

Questa Amministrazione esplicitamente avverte che:

a) E' prevista "la risoluzione del contratto: nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata", ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge Regionale n. 15 del 20.11.2008; nel caso di

inadempimento, da parte della ditta aggiudicataria, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine l'Operatore aggiudicatario ha l'obbligo di utilizzare e comunicare un numero di conto corrente postale o bancario sul quale l'Ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto;

b) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, il relativo operatore mittente non sarà ammesso a partecipare alla gara;

c) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi o carenti di sigilli o di chiusura con ceralacca, o che non sono controfirmati sui lembi di chiusura, o che non riportano all'esterno l'indicazione dell'oggetto e la data della gara e la denominazione della ditta partecipante, o che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

d) Saranno escluse dalla gara:

- le Buste "A" "B" "C" contenenti rispettivamente la documentazione, il progetto e l'offerta economica, che non siano chiuse e sigillate con ceralacca e non siano controfirmate sui lembi di chiusura;
- i progetti mancanti della firma del progettista e del legale rappresentante;
- le offerte economiche, mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante; che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento; che non rechino l'indicazione del ribasso; che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni (si precisa che sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine); che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata. L'offerta una volta presentata non può essere ritirata, né modificata né sostituita. Saranno, altresì, escluse dalla gara le offerte espresse in modo parziale o espresse in modo indeterminato e le offerte economiche che superano la percentuale prevista dei costi di gestione, in quanto il ribasso graverebbe sui costi del personale, la cui spesa stimata è incomprimibile. Si precisa che verranno escluse dalla gara, le offerte mancanti anche di una sola delle modalità sopra descritte;

e) La documentazione presentata non sarà restituita.

f) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, l'annullamento o la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. Il Presidente della Commissione di gara, ove ne ricorra la necessità, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data della gara senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo;

g) Prima della stipula del contratto, l'Operatore aggiudicatario è obbligato alla produzione, nei termini assegnati, della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, e di tutta la documentazione che verrà richiesta dal Comune, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni legislative. In pendenza degli accertamenti previsti dalle norme di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata. Se dagli accertamenti predetti risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto, non si procederà alla stipulazione del contratto e sarà incamerata la cauzione versata a titolo di risarcimento danni;

h) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi e consequenziali;

i) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti dal presente Bando e saranno escluse dalla gara le offerte carenti di una o più documenti e/o dichiarazioni richieste, ovvero irregolari, o con tali documenti errati, scaduti, insufficienti, non pertinenti, non veritieri o, comunque, non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotti, nonché mancanti di allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000);

l) Per partecipare alla gara non possono essere presentati altri documenti o dichiarazioni non prescritti dal presente bando;

m) E' data facoltà di presentare in sostituzione dei documenti e dei certificati richiesti apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni presentate (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), a pena di esclusione dalla gara, se non autenticate, devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità o equivalente, in corso di validità, della persona che sottoscrive gli atti, così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e devono, comunque, riportare tutti i dati e gli elementi contenuti e richiesti nel certificato che sostituiscono. Si rammenta la responsabilità penale nella quale si incorre in caso di dichiarazioni false. In tal caso, si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione infatti, potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Resta salvo l'eventuale diniego di partecipazione alle gare future;

n) Il presente bando sarà pubblicato negli Albi Pretori dei Comuni del Distretto D3 e sul sito istituzionale del Comune di Camastra e nelle altre forme di pubblicizzazione previste come obbligatorie dalla normativa vigente;

- o) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni presentate, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario;
- p) L'Amministrazione può recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti della utilità conseguita;
- q) L'Operatore aggiudicatario è tenuto alla stipula del contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni e l'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva prodotta a garanzia dell'appalto;
- r) La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Oneri e suoi allegati;
- s) Per quanto non previsto nel presente Bando, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia – nazionale e regionale – e regolamentari, in quanto applicabili;
- t) "Oltre ai casi in cui "ope legis" è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252";
- u) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 l'Amministrazione appaltante si avvarrà per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, inerenti la presente procedura, del servizio postale e del telefax a seconda delle esigenze operative;
- v) Il foro competente in caso di controversie è quello di Agrigento;
- z) Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la procedura di gara in oggetto;

**18) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

L'Ufficio Responsabile delle attività è il Comune di Camastra - Ufficio Servizi Sociali.  
Il Responsabile Unico del Procedimento. Sig.ra Calogera Todaro;  
Il Dirigente Competente è la Dott.ssa Paola Vermi.

Camastra, \_\_\_\_\_

**II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**Sig.ra Calogera Todaro)**

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Paola Vermi**

Alla D.D. n. 2 del 30/11/2006

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL  
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3  
APPROVATI CON DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI N. 2 DEL**

### **Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione**

La gara è aggiudicata all’offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa applicando una “griglia di valutazione” che tiene conto di opportune “dimensioni qualitative”.

La “griglia di valutazione”, pertanto è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare tra i soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione, l’Aggiudicatario della gestione del servizio previsto dal Capitolato.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della griglia di valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

La griglia di valutazione è elaborata secondo le indicazioni del D.Lgs n. **163/06** del D.p.c.m. del 30 marzo 2001, della circolare regionale n.548 del 6 aprile 2005 “La gestione dei Piani di Zona e l’affidamento dei servizi, L. 328/2000”, D.Lgs 163 /2006.

**1. QUALITA’ DEL SERVIZIO MAX punti 50 , così suddivisi:**

- a) Progetto: Peso: max 35 punti
- b) Esperienza specifica Peso: max 15 punti

**2. QUALITA’ ORGANIZZATIVA MAX punti 20 , così suddivisi:**

- a) Conoscenza del territorio – Peso: max 5 punti
- b) Esperienza generale –Peso: max 5 punti
- c) Modalità organizzativa del servizio – Peso: max 10 punti .

**3. QUALITA’ ECONOMICA MAX punti 30**

**1. QUALITA’ DEL SERVIZIO – criterio qualitativo**

**a) progetto: Peso: max 35 punti**

Per progetto s’intende la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono

dare al Servizio affidato. Gli elaborati che definiscono il Progetto devono essere redatti in base al capitolato “ Direttive progettuali .

L ‘attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità :

1. **0 punti** per i progetti che non garantiscono la soddisfazione degli elementi minimi richiesti dall’ Art. 7 del capitolato;
2. **max 25 punti** per la valutazione del progetto elaborato in maniera adeguata a quanto previsto dall’art 8 del capitolato;
3. **max 10 punti** per la valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi a quanto previsto dal capitolato.

**di seguito sono riportati alcuni parametri, oggetto di valutazione, aggiuntivi e migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato:**

- a) proposte contenenti l’inserimento di figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste nel bando e nel capitolato;
- b) proposte contenenti la definizione di standard di qualità dei servizi (es. rapporto operatori/ utenti ,...) strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- c) modalità di presa in carico dell’utente;
- d) strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell’attività degli operatori;
- e) strumenti di valutazione del lavoro svolto;
- f) strumenti di rendicontazione del lavoro svolto;
- g) la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità;
- h) possesso di certificazioni di qualità relative ai soggetti partecipanti ovvero ai servizi da questi implementati ( certificazione I.S.O.9000;...)
- i) altro....

**b) esperienza specifica Peso max 15 punti**

Per esperienza specifica si intende l’esperienza maturata, dall’ente partecipante o dagli operatori da impiegare, nello svolgimento del servizio i cui contenuti sono assimilabili, per tipologia, al medesimo Servizio affidato sia per conto di Enti pubblici che Privati.

**N.B.** Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa , dai partecipanti, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotti dagli enti committenti, contenenti, **a pena la non valutazione** tutti i seguenti elementi :

- l’Ente committente (copia formale del contratto);
- la durata e il periodo dello svolgimento;
- una sintetica descrizione delle attività svolte;

- eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti;

**N.B.** In caso di più operatori, le dichiarazioni possono riguardare ciascun operatore da impiegare e il punteggio verrà cumulato alle esperienze di ciascuno .

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità :

- **2 punti** per incarichi o servizi non inferiori a 360 ore di esperienza specifica presso enti pubblici;
- **1 punto** per incarichi o servizi non inferiori a 180 ore di esperienza specifica, presso enti pubblici;
- **0,50 punti** per incarichi o servizi non inferiori a 50 ore, presso enti pubblici.
- **1 punto** per incarichi espletati presso privati , enti privati e/o del terzo settore per una durata non inferiore a mesi tre
- **0,50 punti** per incarichi espletati presso privati, enti privati o del terzo settore per una durata non inferiore a mesi uno.

Una stessa “esperienza” deve essere valutata o per la dimensione qualitativa “esperienza specifica” oppure per la dimensione qualitativa “esperienza generale”, a seconda dell'univoca appartenenza ad una delle sue dimensioni, stabilita, insindacabilmente dalla Commissione Giudicatrice.

## **2. QUALITA' ORGANIZZATIVA – criterio valutativo**

### **a. conoscenza del territorio peso max 5 punti**

La conoscenza del territorio è misurata attraverso l'ubicazione della propria sede Legale o operativa. Tale requisito deve essere dimostrato, dai partecipanti al bando, con documentazione formale (atto formale di proprietà, locazione, trascrizione certificazione camera di commercio) , attestante l'ubicazione della propria sede legale e/o operativa con apposite autocertificazioni, **pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa .**

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità:

**3 punti** per la documentata conoscenza del territorio cui si riferisce il servizio, le sue problematiche e l'eventuale rete di rapporti già stabiliti dall'organizzazione concorrente, ai rapporti localmente stabiliti dall'organizzazione anche attraverso studi, ricerche o simili.

**2 punti** per ogni altra sede presente sul territorio di riferimento, attivata da almeno tre mesi precedenti a quello nel quale si presenta domanda di partecipazione alla gara; non è attribuito . in ogni caso un punteggio superiore a 5 punti .

### **b. esperienza generale – peso max 5 punti**

Per esperienza generale si intende l'esperienza maturata, dai partecipanti al bando, nello svolgimento dei Servizi sociali, sia per conto di Enti pubblici che privati negli ultimi tre anni (esercizio 2009/2010/2011).

*In caso di servizi resi in ATS, raggruppamento a consorzio, dovrà essere specificata la percentuale di partecipazione relativa ad ogni Ditta ed il successivo punteggio verrà riferito a tale percentuale. In caso di mancata indicazione della percentuale di partecipazione, si procederà ad una omogenea ripartizione tra le Ditte partecipanti all'ATS, al raggruppamento o al Consorzio.*

**N.B.** Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, dai partecipanti, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotti dagli enti committenti, contenenti, **pena la non valutazione** tutti i seguenti elementi :

- l'Ente committente (con copia formale del contratto e fattura del servizio reso);
- la durata e il periodo dello svolgimento;
- una sintetica descrizione delle attività svolte;
- eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti;

**N.B.** In caso di associazioni temporanee di impresa, di raggruppamenti o di consorzi, le dichiarazioni possono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara e il punteggio verrà dato cumulativamente alle esperienze di ciascuno.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità :

- **1,50 punto** per progetti riferiti a un monte ore di 360, presso enti pubblici;
  - **1,00 punto** per progetti di un monte ore non inferiore a 150 ore, presso enti pubblici ;
  - **0,50 punti** per progetti non inferiori a 70 ore presso enti pubblici;
  - **0,25 punti** per progetti non inferiori a 35 ore presso enti pubblici;
- non è attribuito, in ogni caso, un punteggio a progetti inferiori a 30 ore .

**1 punto** per incarichi espletati presso privati, enti privati e/o del terzo settore per una durata non inferiore a mesi tre.

**0,50 punti** per incarichi espletati presso privati, enti privati o del terzo settore per una durata non inferiore a mesi uno.

Una stessa "esperienza" deve essere valutata o per la dimensione qualitativa "esperienza specifica" oppure per la dimensione qualitativa "esperienza generale,

a seconda dell'univoca appartenenza ad una delle sue dimensioni, stabilita, insindacabilmente dalla Commissione Giudicatrice.

**c. modalità organizzativa del servizio – peso max 10 punti .**

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità:

- **4 punti** per le modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli operatori;
- **3 punti** per le modalità e tempi di monitoraggio della qualità del servizio e del livello di soddisfazione degli utenti;
- **3 punti** per il piano di formazione, aggiornamento ,supervisione degli operatori impiegati nel servizio;

**3. QUALITA' ECONOMICA – criterio quantitativo**

**Economicità peso max 30 punti**

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità:

- **0 punti** per un importo pari a quello messo a bando;
- **2 punti** per ogni percentuale di ribasso;

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 30.

(questo punteggio consente un ribasso massimo del 15% dell'importo complessivo, riferito agli oneri di gestione, progettazione, organizzazione ecc.. ed esclude obbligatoriamente i costi del personale).



**COMUNE DI CAMASTRA**

PROVINCIA DI AGRIGENTO

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D3**

COMUNI DI: CANICATTÌ – CAMASTRA – CAMPOBELLO DI LICATA - CASTROFILIPPO – GROTTI -  
NARO – RACALMUTO - RAVANUSA

\*\*\*\*\*

**CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRO  
DIURNO DEMENZE SENILI”**

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G . 4559935167 )**

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio "CENTRO DIURNO DEMENZE SENILI", secondo quanto previsto nel Progetto, allegato "C", che costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato stesso.

Il servizio è rivolto a n. 20 anziani residenti sul territorio del Distretto Socio - Sanitario D. 3, con difficoltà a gestire la quotidianità, alzheimer lievi e medio – persone anziane affette da altri tipi di demenze.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel Progetto allegato "C", che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE GARA (CIG): 4559935167 ;**

**CODICE CATEGORIA DEL SERVIZIO: 25CPC93;**

## ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di anni uno, a decorrere dalla data di consegna e/o d'inizio effettivo del servizio.

L'esecuzione del contratto deve avere inizio entro il termine di giorni trenta dalla data di stipula del contratto.

La data d'inizio effettivo del servizio sarà determinata con la redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti.

## ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo dell'appalto è quello risultante dall'aggiudicazione, con riferimento all'importo di €. 150.000,00, di cui: €. 700,00 quale importo per oneri di gestione (0,675%) soggetto a ribasso ed €. 144.300,00 quale valore incomprimibile non soggetto a ribasso, come stabilito dalla circolare n. 8/1996 dell'Assessorato Regionale Enti Locali.

Il finanziamento avviene con i fondi della Legge n. 328/2000 e con le quote di cofinanziamento a carico dei Comuni del Distretto.

## ART. 4 – CAUZIONI

**Cauzione provvisoria:** per quanto riguarda la garanzia dell'offerta, la cauzione provvisoria, viene stabilita in €. 3.000,00, pari al 2% dell'importo dell'appalto. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o mediante fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa, in particolare, che in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei, di ATI o ATS, il deposito cauzionale va prodotto, unitamente agli altri documenti, dall'impresa mandataria capogruppo a nome del raggruppamento, purché riporti la specifica garanzia della copertura dei rischi connessi all'inadempimento degli obblighi ed oneri, derivanti dalla partecipazione alla gara, da parte di tutte le imprese costituenti il Raggruppamento, l'ATI o l'ATS. In caso contrario il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento, l'ATI o l'ATS e deve essere da esse sottoscritto.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Cauzione definitiva:** a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto è prevista una cauzione definitiva. A tal fine, l'Operatore aggiudicatario è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo stabilito in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, che deve essere effettuato prima della stipula del contratto. La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o mediante fideiussione. La mancata costituzione del deposito cauzionale, nel termine previsto dall'Ente appaltante, determina, senza bisogno di mora, la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della cauzione provvisoria prestata in sede di offerta, nonché la rivalsa sull'aggiudicatario delle spese sostenute e dei maggiori danni subiti dal Distretto D3. La cauzione definitiva, che è posta a

garanzia della regolare effettuazione del servizio oggetto dell'appalto e copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento, sarà svincolata in unico contesto con l'ultimo pagamento della fornitura, che avverrà dopo la data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Per quant'altro riguarda la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva si rinvia rispettivamente agli artt. 75 e 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 5 - CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. , secondo i criteri di valutazione approvati dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D3, con deliberazione n. 2 del 30.11.2006 e costituenti l'allegato A1 del presente Capitolato.

La valutazione delle offerte è demandata ad una apposita Commissione giudicatrice di gara, che sarà nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi stabiliti dai singoli criteri di valutazione suddetti, fino ad un massimo di cento punti. A parità di punteggio complessivo si procederà ai sensi dell'art.77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta-progetto, sempre che l'offerta sia ritenuta, valida, conveniente, congrua e coerente dalla Commissione giudicatrice di gara.

Per ciò che concerne l'offerta economica, saranno escluse dalla gara le offerte mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante; che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento; che non rechino l'indicazione del ribasso; che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni (si precisa che sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine); che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, pre condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata. L'offerta una volta presentata non può essere ritirata, né modificata né sostituita. Saranno, altresì, escluse dalla gara le offerte espresse in modo parziale o espresse in modo indeterminato e le offerte economiche che superano la percentuale prevista dei costi di gestione, in quanto il ribasso graverebbe sui costi del personale, la cui spesa stimata è incomprimibile. Si precisa che verranno escluse dalla gara, le offerte mancanti anche di una sola delle modalità sopra descritte.

Quando vi sia discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione Appaltante.

#### **ART. 6 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, LUOGO DI ESECUZIONE E DESTINATARI**

**A) Profili descrittivi generali ed obiettivi del servizio:** il servizio è diretto agli otto Comuni del Distretto Socio-Sanitario D3: Canicattì, **Camastra (Sede del servizio)**, Campobello di Licata, Castrolibero, Grotte, Naro, Racalmuto e Ravanusa.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Distrettuale intende perseguire con il servizio, sono diretti a:

- Mantenere nel proprio contesto ambientale evitando l'istituzionalizzazione degli anziani soli;
- Sostegno alle famiglie a rischio di stress psico-fisico, le quali assistono quotidianamente i familiari affetti da patologie quali le demenze al fine di prevenire il rischio di un prolungato isolamento e di patologie depressive per coloro che non hanno né la motivazione né le capacità motorie per frequentare autonomamente contesti di aggregazione socializzata;

#### **B) Luogo di esecuzione:**

- Il centro sarà ubicato nel Comune di Camastra, la struttura di proprietà del Comune sarà destinata ad un uso gratuito ed esclusivo. Essa è priva di barriere architettoniche, con dei locali interni articolati in modo da permettere agli utenti lo svolgimento delle varie attività.

#### **C) Destinatari del servizio**

- Il servizio è rivolto a n. 20 anziani affetti da malattia di alzheimer lieve e medio lieve o altre forme di demenza senile, finalizzato a fornire una risposta ai bisogni quotidiani delle persone affette da tali patologie, sollevando così le famiglie dall'ingente carico assistenziale che la gestione di tale malattia comporta e, contestualmente, favorendo il recupero e/o il mantenimento delle capacità residue dell'anziano.

#### **ART. 7 – ATTIVITA' E MODALITA' PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Agli anziani ospiti della struttura saranno garantiti i seguenti servizi:

- Assistenza tutelare per l'intero orario di apertura (h 8:00 – h 18:00 da lunedì al Venerdì );
- Cura della persona, igiene personale;

- Servizio pasti (consistente in un primo piatto, secondo e contorno, acqua pane e frutta) eventuale merenda;
- Attività motorie di gruppo e individuali; ginnastica dolce; attività occupazionali; attività ricreative e culturali;
- Incontri di sensibilizzazione, sostegno e orientamento delle famiglie, in modo da favorire gruppi di mutuo-aiuto.
- La gestione degli ingressi sarà tenuta dall'ASP di competenza del Distretto attraverso l'accertamento dei requisiti per l'accesso al centro. La predisposizione dei piani d'intervento individuali, l'organizzazione dei cicli di frequenza e di turnazione degli anziani ospiti, le forme di condivisione dei programmi da parte degli stessi anziani e dei loro familiari, saranno prerogativa di collaborazione tra il coordinatore dell'Ente gestore e l'U.V.G. dell'ASP, anche per le dimissioni dell'utente spetterà all'equipe suddetta.
- L'Aggiudicataria è garante verso la stazione Appaltante, degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale specializzato, sulla base dei requisiti richiesti dal bando.

#### **ART. 8 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio "Centro Diurno Demenze Senili" funzionerà per tutta la durata del Progetto e sarà affidato ad Enti del terzo settore.

Il centro è rivolto ad anziani affetti da demenza senile e alzheimer lieve e medio lieve, residenti nei comuni del Distretto D.3 individuati dall'Unità Valutativa Alzheimer (UVA), dall'ASP competente in una fase di malattia nella quale c'è una buona funzionalità residua tale da consentire la relazione con gli altri e quindi la socializzazione.

Il servizio funzionerà cinque giorni la settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 18,00, oltre alle attività sopra descritte, sarà incluso il servizio mensa e il trasporto A/R degli utenti residenti fuori il comune di Camastra.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prendere contatto e collaborare con l'UVA dell'ASP competente e gli uffici dei Servizi Sociali dei comuni del Distretto D.3, per l'elaborazione del piano di attività e il programma di funzionamento generale;
- b) Predisporre il calendario di funzionamento;

Ad avvio attività:

- c) Organizzare incontri possibilmente con cadenza mensile con l'UVA ai responsabili degli uffici dei Servizi Sociali e l'equipe dell'Ente aggiudicatario per la verifica generale relativa all'andamento del servizio;

L'Amministrazione si riserva di effettuare valutazioni sulla qualità e sull'efficacia del servizio, cui l'Ente dovrà prestare la massima collaborazione;

- d) Documentare la programmazione delle attività, comunicando mensilmente il resoconto delle attività svolte e dell'andamento del servizio;
- e) Partecipare a momenti di definizioni delle strategie, modalità di intervento in collaborazione con gli operatori sociali operanti nel servizio distrettuale;
- f) Interagire con i servizi sociali comunali;
- g) Tutte le spese inerenti il funzionamento della struttura messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale ( Energia elettrica – Telefono – Acqua - Gas ) nonché le spese di manutenzione ordinaria, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- h) Comunicare mensilmente le presenze giornaliere degli utenti, gli interventi attuati, le attività esterne svolte.

#### **ART. 9 – PERSONALE**

Il progetto prevede l'impiego dei seguenti operatori:

**n. 1 Coordinatore (Assistente Sociale/ Psicologo)** che avrà il compito di:

- Coordinare le attività previste dal progetto;

- Elaborare i progetti personalizzati d'intervento per ogni utente in sinergia con l'equipe dell'UVA ;
- Promuovere riunioni periodiche con gli operatori del servizio per favorire lo scambio reciproco di esperienze, discutere e analizzare gli interventi attuati;
- Relazionare mensilmente sull'andamento delle attività svolte;
- Curare i rapporti con i Servizi Sociali e l'UVA del Dipartimento di Canicatti;
- Organizzare momenti di aggregazione fra gli utenti al fine di favorirne lo sviluppo della competenza relazionale degli utenti stessi;
- Fornire sostegno psicologico sia agli utenti del Centro Diurno che alle famiglie.

**n. 1 Animatore/Educatore** che avrà il compito di:

- Programmare le attività previste dal progetto e curarne la realizzazione.

**n. 5 Assistenti disabili/operatori di base** che avranno il compito di:

- Assistenza primaria, aiuto diretto nell'assunzione dei pasti, pulizia e igiene dell'ambiente e dei servizi.

**n. 4 Autista** che avrà il compito di:

- Accompagnare gli utenti dal proprio domicilio alla sede del centro e viceversa.

#### ART. 10 - COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

L'importo complessivo del costo del servizio da appaltare, per un anno , è pari ad **€. 150.000,00** (I.V.A. inclusa se dovuta) così suddiviso:

Descrizione	Costo orario/ unitario €	Tot. I° anno
<b>Personale</b>		
<b>Coordinatore</b>	€. 20,71	€. 14.911,20
<b>Animatore/Educatore</b>	€. 16,74	€. 16.070,40
<b>Ass. disabili/Op. di base</b>	€. 15,12	€. 72.576,00
<b>Autista</b>	€. 0,00	€. 0,00
	<b>Totale costo del personale</b>	<b>€. 103.557,60</b>
<b>Spese per pasti caldi</b>	€. 5,00	€. 24.000,00
<b>Materiale ricreativo</b>		€. 5.000,00
<b>Costo trasporto*</b>		€. 16.742,40
<b>Spese di gestione</b>		€. 700,00
<b>Totale complessivo</b>		<b>€. 150.000,00</b>

- Le spese di trasporto ivi compreso la fornitura del pulmino saranno a carico della cooperativa affidataria del servizio, mentre rimane a carico del Distretto Socio-Sanitario il personale addetto alla guida dello stesso, che verrà selezionato al momento dell'aggiudicazione del servizio, utilizzando le borse lavoro, così come è stato stabilito dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 17/10/2011 giusto verbale del 17/10/2011

#### ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Ente aggiudicatario, curerà la gestione del servizio, "Centro Diurno Demenze Senili" con le diverse attività, con proprio personale qualificato come di seguito elencato:

- Assistente Sociale/Psicologo
- Animatore/Educatore
- Assistente disabili/Operatore di base
- Autista

L'aggiudicatario inoltre, nominerà il referente dell'appalto preposto a curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

La gestione del servizio, deve essere assicurata da personale alle dipendenze dell'Ente aggiudicatario.

A tal proposito, su richiesta dell'Amministrazione l'ente dovrà fornire il modello F24, (denuncia annuale delle retribuzioni soggette a contribuzione) e tutti gli oneri connessi, nonché il D.U.R.C..

Il personale dell'Operatore aggiudicatario, potrà essere avviato al servizio solo dopo formale verifica delle autocertificazioni presentate sia dall'aggiudicatario che dagli operatori, comprese quelle relative alle sostituzioni. Tale processo si svolge attraverso l'esame da parte dell'Ente appaltante della documentazione seguente:

- elenco degli operatori da utilizzare;
- predisposizione di un fascicolo nominativo per ciascun operatore, contenente la seguente documentazione:
  - Certificato d'identità con annessa fotografia di riconoscimento;
  - Fotocopia autenticata del titolo di studio;
  - Certificato di sana e robusta costituzione,

- Curriculum professionale con allegati certificati originali o in copia conforme, rilasciati dagli enti interessati;
- Documentazione relativa all'inquadramento contrattuale.

Il personale dell'Ente Aggiudicatario dovrà astenersi dal divulgare o rilevare a terzi notizie riservate inerenti gli utenti o le famiglie delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

L'Operatore aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso è obbligato, altresì, ad attuare e garantire nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi, inoltre, vincolano l'Operatore aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni ed alle Organizzazioni sindacali stipulanti o receda da esse.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, di assicurare una rapida sostituzione del proprio personale in caso di assenze di qualunque natura esse siano, superiori a giorni uno.

L'aggiudicatario si impegna, per la durata del contratto, ad assicurare la stabilità del personale impiegato nel servizio di che trattasi, riconoscendo che la continuità d'azione del medesimo costituisce presupposto indispensabile per una buona riuscita dell'intervento. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento del personale che non risultasse atto al servizio.

L'aggiudicatario è obbligato, inoltre, ad esibire, in qualsiasi momento e a richiesta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati, sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, sia delle fatture di pagamento relative alla spese per pasti caldi, materiale ricreativo e costo trasporto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente appaltante segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro e all'Ufficio Piano per i provvedimenti di conseguenza.

Qualora l'Ispettorato del Lavoro segnali qualsiasi inadempienza dell'aggiudicatario degli obblighi su indicati, nei confronti del personale dipendente, l'Ente appaltante, previa comunicazione all'Operatore delle inadempienze segnalate, fisserà un termine perentorio entro il quale la stessa dovrà provvedere a sanare le inadempienze ed a darne documentata dimostrazione. In caso di inottemperanza l'Ente appaltante provvederà ad operare la detrazione del 20% sui pagamenti dovuti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi suddetti. Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato e comunicato che l'Operatore aggiudicatario ha integralmente regolarizzato la sua posizione. In tal caso l'Operatore non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento nei confronti dell'Ente appaltante.

Si precisa, inoltre, che qualora l'aggiudicatario, entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione dell'Ente appaltante al riguardo, non provveda a sanare la vertenza con l'Ispettorato del Lavoro ed a regolarizzare la sua posizione, sorgerà per l'Ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto a spese e danno dell'aggiudicatario stesso.

## **ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della regolare erogazione del servizio e dello svolgimento delle attività, assumendo a proprio esclusivo carico, tutti gli oneri e le responsabilità ed ogni rischio connesso alle attività oggetto del contratto, tenendo indenne l'Ente appaltante da qualsiasi onere e responsabilità derivante dal verificarsi di eventi che dovessero arrecare danni agli usufruttori del servizio e a terzi.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, potessero derivare alla Stazione Appaltante o a terzi - persone o cose -, si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Operatore aggiudicatario.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocate nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcuna possibilità di diritto di rivalsa o a compenso da parte dell'Ente appaltante. Pertanto, l'aggiudicatario si obbliga a ritenere sollevato l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per fatti e danni di qualsiasi entità e natura, dolosi o colposi, che si verificassero a danno di terzi, ivi compreso il committente medesimo e il personale di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario espleta i servizi, le prestazioni e le attività oggetto del presente capitolato e del contratto sotto la propria esclusiva responsabilità ed in relazione agli obblighi normativamente previsti e a quelli assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per tutti i danni eventualmente subiti da persone e cose, in

dipendenza di qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione dei servizi, delle prestazioni e delle attività oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario è sempre responsabile verso l'Amministrazione e/o verso terzi per i fatti derivanti dall'operato e dal contegno dei suoi dipendenti e di quanti operano anche in via contingente ed estemporanea nel suo interesse.

La responsabilità dovrà intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicatario il quale è obbligato a dare immediata notizia di ogni danno verificatosi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Camastra.

### **ART. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI**

La Stazione appaltante e il Distretto D3, a garanzia degli interessi dell'intera comunità, potrà effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nel contratto che sarà sottoscritto tra le parti, e in modo specifico, sulla rispondenza e sulla qualità del servizio espletato.

Qualora a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al presente Capitolato, e al contratto di servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare tempestivamente le disfunzioni rilevate, fermo restando quanto previsto in materia di penali, di risoluzione del rapporto contrattuale, nonché di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche e controlli avvalendosi di soggetti terzi a tal fine incaricati, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare in ogni momento verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e/o contratto.

I Servizi Sociali di ogni Comune del Distretto sono legittimati a controllare l'espletamento del servizio presso gli utenti senza darne comunicazione all'aggiudicatario. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

A tal fine, l'aggiudicatario è tenuta a prestare la massima collaborazione con il preciso e puntuale adempimento degli obblighi previsti dagli articoli del presente capitolato;

### **ART. 14 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALITÀ**

L'Operatore aggiudicatario è tenuto a realizzare e garantire tutto quanto previsto nel progetto presentato in sede di offerta di gara che va a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e si impegna a rispettare tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato. Inoltre, i servizi, le prestazioni e le attività oggetto del presente capitolato e quelle previste negli atti di gara e nell'offerta progetto devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto dei tempi e delle modalità stabilite nei suddetti atti.

L'aggiudicatario, pertanto, è obbligato a corrispondere una penale per tutte le inadempienze riscontrate dalla Stazione Appaltante, direttamente o su segnalazione di terzi, per i seguenti casi, senza esclusione di eventuali conseguenze penali e civili:

- a) si rende colpevole di manchevolezze o deficienze nella qualità dei rispettivi servizi affidati;
- b) assicura una presenza di operatori inferiore o non corrispondente per difetto a quella offerta in sede di gara e non provveda alla loro sostituzione come previsto dal presente capitolato: per ogni giorno € 250,00;
- c) effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso d'invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni dei rispettivi servizi; per la prima violazione € 250,00. Per ogni violazione successiva € 500,00.
- d) non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio da prestare per la prima violazione € 250. Per ogni violazione successiva € 500,00.;
- e) mancato rispetto di ogni singolo punto o obbligo previsto dal presente capitolato e/o contratto o dall'offerta progetto presentata in sede di gara: per la prima violazione € 250,00 Per ogni violazione successiva € 500,00;
- f) non rispetta quanto previsto nel presente capitolato, anche in ordine ai requisiti richiesti per il personale utilizzato: € 1.000,00;
- g) sospensione, interruzione e/o mancata esecuzione, parziale o totale dei servizi indicati negli artt. 6 e 8 del presente capitolato e nell'offerta-progetto presentata in sede di gara: per ogni giorno € 500,00. In relazione a tale ipotesi si specifica che l'esecuzione dei servizi, delle prestazioni e delle attività oggetto del presente contratto non può essere interrotta né sospesa dalla ditta aggiudicataria per nessun motivo, salvo cause si forza maggiore previste dalla legge o nei casi disposti dall'Ente appaltante.

Si precisa che le suddette penali sono cumulabili fra loro.

La Stazione Appaltante, sulla base dell'importanza delle irregolarità riscontrate e degli obblighi violati, del danno arrecato al normale funzionamento dei servizi, del ripetersi, per più di tre volte nel corso della durata dell'appalto, di manchevolezze e di violazioni regolarmente contestate in via definitiva, o del danno arrecato all'immagine della Stazione Appaltante stesso, avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento dei maggiori danni subiti dalla stessa.

Gli inadempimenti contrattuali per dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dall'Ente appaltante alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata a.r. o fax. L'Operatore aggiudicatario ha la facoltà di presentare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni.

Nel caso l'aggiudicatario non adempia o non fornisca risposta nel termine di cinque giorni o fornisca deduzioni giudicate inidonee a giustificare le inadempienze contestate o che non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, il Distretto D3 procederà ad applicare le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

L'Ente appaltante in caso di applicazione delle penali e qualora l'aggiudicatario non provveda al pagamento nei termini richiesti, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario procederà al recupero della somma corrispondente mediante ritenuta diretta sui corrispettivi da liquidare per il servizio effettuato e/o rivalendosi sulla cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del contratto. In quest'ultimo caso l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione per il relativo importo, in tutto o in parte, entro e non oltre il termine di dieci giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente appaltante.

La richiesta di pagamento e/o il pagamento delle penali suddette non esonera, in nessun caso, l'aggiudicatario dall'adempimento degli obblighi per i quali si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento delle medesime penali.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto del Distretto D3 di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

#### **ART. 15 – SICUREZZA, PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO**

L'Operatore aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, delle prestazioni e delle attività, oggetto del presente capitolato, è obbligato al rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, prevenzione infortuni, malattie professionali, anche di settore, unitamente a tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i., ottemperando a tutti gli obblighi ivi previsti, assumendo tutte le iniziative del caso ed adottando tutte le cautele necessarie, facendosi carico degli oneri economici consequenziali.

Fermo restando quanto previsto nelle specifiche disposizioni del presente capitolato, l'aggiudicatario assume la responsabilità, sollevando e tenendo indenne il Distretto D3, di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone (personale dipendente e terzi) e cose comunque interessate dai servizi, dalle prestazioni e dalle attività oggetto del presente capitolato, a causa di qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione dei servizi delle prestazioni e delle attività stesse o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in specie in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni e malattie professionali.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Pena la rescissione del contratto ed il conseguente risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto di subappaltare e, comunque, di cedere o trasferire sotto qualsiasi forma, in tutto in parte, il servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 17 - REVISIONE DEI PREZZI**

La revisione dei prezzi è vietata.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, potrà risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione all'aggiudicatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il contratto, ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri, malgrado gli avvertimenti

- scritti della Stazione appaltante, o nel caso di comportamenti che arrechino grave pregiudizio al servizio ed alle attività oggetto del presente capitolato e a quelle oggetto dell'offerta presentata in sede di gara;
- b) qualora l'aggiudicatario incorra, nel corso della durata del contratto, in tre formali contestazioni con conseguente applicazione delle penalità, per il mancato rispetto delle disposizioni di legge e/o regolamentari, o di quelle contenute nel presente capitolato. Ove ne ricorrano le condizioni o lo ritenga necessario, l'Ente appaltante potrà procedere in giudizio per il risarcimento dei danni subiti.
  - c) apertura di una procedura concorsuale nei confronti dell'aggiudicatario e/o di messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
  - d) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale dell'attività, anche se motivate dall'esistenza di controversie con il Distretto;
  - e) violazione ripetuta delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di: sicurezza, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni;
  - f) impiego di personale non dipendente dall'Operatore aggiudicatario e violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali di settore;
  - g) interruzione non motivata del servizio per più di tre giorni;
  - h) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme del presente capitolato;
  - i) sub-appalto o cessione totale o parziale, diretta o indiretta, del servizio oggetto del presente contratto;
  - l) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante
  - m) nell'ipotesi disciplinata dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15 del 20.11.2008, il quale prevede "la risoluzione del contratto nell'ipotesi un cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
  - n) di decesso dell'aggiudicatario. In tal caso l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di continuare negli effetti del contratto con gli eredi o di dichiararsi prosciolta ai sensi dell'art. 1674 del codice civile.
  - o) in caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 20 del presente capitolato.

La Stazione Appaltante, nelle suddette ipotesi, avrà la facoltà di rescindere il contratto e ciò con semplice atto amministrativo, senza ricorrere ad atti giudiziari o di costituzione in mora. L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata con raccomandata a.r.. In tali casi la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricevimento della relativa dichiarazione e l'aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno o responsabilità alla Stazione Appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante si rivarrà sull'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva e le somme eventualmente da liquidare per il servizio effettuato.

La Stazione Appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per inadempimento anche di scarsa importanza di clausole ritenute essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida ad adempiere non inferiore a giorni 10. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto di diritto se l'aggiudicatario non abbia provveduto a regolarizzare la sua posizione o ad adempiere agli obblighi previsti.

#### **ART. 19 – CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo (comprensivo di IVA se dovuta), spettante all'Operatore aggiudicatario, sarà quello risultante dagli atti di gara, calcolato in ragione della presenza degli Operatori e dell'effettivo espletamento del servizio.

#### **ART. 20 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno eseguiti dal Distretto D3 di Canicattì, previo riscontro positivo, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Camastra, della regolare esecuzione del contratto e della totale rispondenza del servizio ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, per ogni mese di espletamento del servizio, entro sessanta giorni dal ricevimento delle relative fatture, che devono essere debitamente firmate dal Legale Rappresentante dell'aggiudicatario.

L'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore della Ditta, decaduto, qualora non sia stato comunicato tempestivamente.

La liquidazione delle fatture è condizionata alla dimostrazione dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, mediante presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.

In caso di inottemperanza, l'Ente appaltante procederà alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi suddetti. Il pagamento all'Operatore aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Si stabilisce sin d'ora che L'ente Appaltante, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante incameramento della cauzione o, in subordine, con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato.

Ai fini del pagamento delle somme spettanti, l'Operatore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010, a pena di nullità del contratto. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.P.A., dedicati anche in via non esclusiva, ed a comunicare al Distretto D3 – Comune (Capofila) di Canicattì gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi sarà attivata la risoluzione espressa del presente contratto.

#### **ART. 21 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI SENSIBILI**

L'Operatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza, anche da parte dei suoi dipendenti, delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., in materia di tutela della persona ed del trattamento dei dati personali e delle notizie riservate, inerenti le persone, delle quali è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato e per tutti i dati che i Comuni del Distretto D3 e l'Ufficio Piano, dovranno necessariamente fornire in funzione dello svolgimento del servizio e delle attività previste dal contratto.

La stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., informa l'Operatore aggiudicatario, che acconsente ed autorizza al trattamento dei dati, che tratterà i propri dati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della funzione istituzionale e delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti anche comunali in materia, nell'ambito del presente contratto per il quale la presente dichiarazione viene resa e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente, per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.

#### **ART. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, attuali e future (bollo, registrazione, diritti, ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario. Pertanto, dopo l'aggiudicazione l'Operatore è tenuto a versare le spese contrattuali, nei termini, con le modalità e per l'importo che saranno comunicati dall'Ufficio Contratti del Comune di Camastra.

In caso di mancato e/o tardivo versamento della somma per spese contrattuali, nei termini assegnati, l'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale tardiva registrazione fiscale degli atti contrattuali e l'aggiudicatario resterà l'unico responsabile per il pagamento di eventuali penalità e soprattasse e per la perdita dei benefici fiscali.

#### **ART. 23 - RINVIO E NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e/o dal contratto si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, nonché al Bando ed al Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D3.

Si applicano, inoltre, automaticamente le disposizioni normative aventi carattere vigente contenute in leggi che entreranno in vigore nel corso dell'esecuzione del contratto, comunque attinenti ai servizi, alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto.

Nessun eventuale accordo verbale che apporti aggiunte o modifiche al contenuto del contratto potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Oneri e dei suoi allegati e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

#### **ART. 24 - FORO COMPETENTE E NORME FINALI**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente e quello di Agrigento.  
E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.  
L'Operatore aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Camastra.

#### **ART. 25 – COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione scritta dell'Operatore aggiudicatario alla Stazione Appaltante, riguardante l'esecuzione del contratto, deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Camastra Ufficio Segreteria, via Vittorio Veneto, 92020 Camastra (AG). Mentre qualunque comunicazione scritta dal Comune di Camastra alla ditta aggiudicataria sarà inviata presso la sede del domicilio eletto che la ditta aggiudicataria ha obbligo di comunicare.

#### **ART. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio Responsabile delle attività istruttorie e preparatorie è l'Ufficio Servizi Sociali presso la Segreteria - del Comune di Camastra.  
Il Responsabile Unico del procedimento è la Sig.ra Todaro Calogera  
Il Dirigente competente è la Dottoressa Paola Vermi

Camastra \_\_\_\_\_

**IL RESP.LE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**(Sig.<sup>ra</sup> Todaro Calogera)**

**IL DIRIGENTE**

**(Dott.ssa Paola Vermi)**

**PROGETTO**  
( APPROVATO DALL'ASSESSORATO REG.LE )

**1. NUMERO AZIONE**

7

**2. TITOLO AZIONE**

Centro diurno demenze senili

**3. DESCRIZIONE ’**

Il centro diurno demenze senili entra nella rete dei servizi del Distretto, come struttura semiresidenziale, che si pone a livello intermedio e quindi come momento di prevenzione secondaria tra assistenza domiciliare e strutture residenziali e si configura come luogo di accoglienza, tutela e assistenza per le persone anziane con problema di parziale autosufficienza, dovuta alla compresenza di alcune patologie comportanti l’alterazione delle capacità motorie ed il decadimento cognitivo o anche forme depressive acute; permette lo stimolo al mantenimento delle capacità relazionali del soggetto e permette il sollievo per i caregiver ed i familiari.

**Destinatari** : sono gli anziani parzialmente non autosufficienti, persone soggette a perdita dell’autonomia e comunque con difficoltà a gestire la quotidianità Alzheimer lievi e medio-lievi e persone anziane affette da altri tipi di demenze le cui necessità siano diverse da quelle offerte dal servizio di assistenza domiciliare di base, già operante sul territorio.

Potranno accedere quotidianamente una media di 15-20 anziani residenti nei comuni del Distretto. Sarà cura del servizio trasporto A/R gratuito garantire a tutti quanti una puntuale frequenza al centro. Inoltre, in base ai piani di intervento individuali e ai piani di servizio del Centro, al fine di rispondere ad un bacino d’utenza più ampio, sarà contemplata la possibilità di accessi programmati per determinati momenti della settimana e/o giornata, nel rispetto sia delle esigenze dell’utente che dei suoi familiari.

**Obiettivi**

- Mantenimento nel proprio contesto ambientale e prevenzione dell’istituzionalizzazione di anziani soli;
- Sostegno alle famiglie a rischio di stress psicofisico; prevenzione del rischio di un prolungato isolamento e di patologie depressive per coloro che non hanno né la motivazione né le capacità motorie per frequentare autonomamente contesti di aggregazione socializzante;
- Utilizzare e valorizzare la rete dei servizi territoriali ed il coinvolgimento delle realtà

solidali nel territorio ( organismi di volontariato, associazioni socio-culturali, reti di vicinato).

Il Centro sarà ubicato nel Comune di Camastra, struttura destinata ad un uso esclusivo con piena disponibilità dell'Amministrazione locale, priva di barriere architettoniche, con dei locali interni articolati in modo da permettere agli utenti lo svolgimento delle varie attività psico-sociali e animazione, la consumazione dei pasti, momenti di relax e riposo e l'intero spettro delle attività di cura della persona.

Sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00.

La gestione degli ingressi sarà tenuta dall'ASP di competenza del Distretto attraverso l'accertamento dei requisiti per l'accesso al Centro e valutare la possibilità di ammissione dell'utente, a seconda della gravità della patologia. La predisposizione dei piani di intervento individuali, l'organizzazione dei cicli di frequenza e di turnazione degli anziani ospiti, le forme di condivisione dei programmi da parte degli stessi anziani e dei loro familiari, saranno prerogativa di collaborazione tra il coordinatore dell'ente gestore e l'U.V.G. dell'ASP. Anche per le dimissioni dell'utente spetterà all'equipe suddetta.

### **Attività**

Agli anziani utenti della struttura saranno garantiti i seguenti servizi:

- Assistenza tutelare per l'intero orario di apertura;
- Assistenza riabilitativa, fornita dal personale dell'ASP;
- Cura della persona, igiene personale;
- Servizio pasti ( consistente in un primo piatto, secondo e contorno, acqua pane e frutta) eventuale merenda;
- Attività motorie di gruppo e individuali; ginnastica dolce; attività occupazionali; attività ricreative e culturali;
- Incontri di sensibilizzazione, sostegno e orientamento delle famiglie, in modo da favorire gruppi di mutuo-aiuto.

La programmazione delle attività sarà sempre concordata con l'equipe dell'ASP, competente dell'area.

### **Coordinamento monitoraggio e valutazione**

Il coordinamento sarà curato da coordinatore del centro in stretta collaborazione con il servizio dell'Asp competente dell'area. Il monitoraggio si effettuerà:

- in itinere per rilevare l'andamento dell'intervento e, le dinamiche di integrazione e interazione tra i servizi;
- La verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nei piani individuali;
- Le relazioni di servizio che verranno redatte ogni trimestre e permetteranno di verificare se le azioni sono coerenti con gli obiettivi del centro.

Gli indicatori qualitativi e quantitativi previsti saranno:

- il numero di casi trattati;
- il grado di coinvolgimento e di interesse;
- il sostegno percepito;
- gli aspetti qualitativi e quantitativi dei rapporti con i Servizi Territoriali.

A tal fine gli strumenti adoperati saranno:

- schede utenti;
- report periodici sull'andamento generale dell'attività espletata dal soggetto;
- schede di gradimento e di interesse;
- questionari.

La Valutazione dei risultati si articolerà su diversi momenti:

- la valutazione degli obiettivi pianificati ed il loro eventuale raggiungimento e/o la necessità di una loro rimodulazione durante il percorso;
- la valutazione del metodo, per verificare le pertinenze e l'utilità;
- la valutazione dei cambiamenti prodotti sul singolo utente .

#### ***4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE***

Il Centro sarà ubicato nel Comune di Camastra, struttura destinata ad un uso esclusivo con piena disponibilità dell'Amministrazione locale, priva di barriere architettoniche, con dei locali interni articolati in modo da permettere agli utenti lo svolgimento delle varie attività psico-sociali e animazione , la consumazione dei pasti, momenti di relax e riposo e l'intero spettro delle attività di cura della persona.

Sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00.

La gestione degli ingressi sarà tenuta dall'ASP di competenza del Distretto attraverso l'accertamento dei requisiti per l'accesso al Centro e valutare la possibilità di ammissione dell'utente, a seconda della gravità della patologia. La predisposizione dei piani di intervento individuali, l'organizzazione dei cicli di frequenza e di turnazione degli anziani ospiti, le forme di condivisione dei programmi da parte degli stessi anziani e dei loro familiari , saranno prerogativa di collaborazione tra il coordinatore dell'ente gestore e l'U.V.G. dell'ASP. Anche per le dimissioni dell' utente spetterà all'equipe suddetta compiti .

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

<b>Tipologia</b>	<b>A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)</b>	<b>In convenzione</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore		1	
Animatori		1	
Assistenti disabili – operatori di base		5	
autista		1	

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 E 5)****7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITA' DI GESTIONE**

X mista
---------

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – 2010 ANNUALITA' 1**

**N. Azione 7 - Titolo Azione “Centro diurno demenze senili”**

<i>Voci di spesa</i>	<i>Quantità</i>	<i>Tempo ore/mesi</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo Totale</i>
Risorse Umane				
Coordinatore	1	720/12	14.911,20	14.911,20
Animatori - educatori	1	960/12	16.070,40	16.070,40
Assistenti disabili – operatori di base	5	960/12		72.576,00
Autista – borse lavoro n. 20				
<b>Risorse Strutturali</b>				
Centro diurno di Camastra.				
<b>Risorse Strumentali</b>				
Mensa	20	4.800/12	5,00	24.000,00
<b>Materiale ricreativo</b>				5.000,00
Pulmino per trasporto anziani a carico delle amministrazioni – spese carburante e manutenzione				16.742,42
Subtotale				
<b>Spese di Gestione</b> (registrazione contratto, commercialista, polizze assicurative, fidejussorie, ecc....).				€ 700,00
Subtotale				
Subtotale				
<b>TOTALE</b>				150.000,00

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione 7 - 2010 – Annualità 1**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
112.937,53	37.062,47			150.000,00

