

COMUNE DI CAMASTRA
(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 07-03-2014

OGGETTO: Nomina Assessore Comunale ed attribuzione in materia di " Impianti Sportivi – Sport – Turismo – Spettacolo – Villa Comunale – Arredo urbano – Verde Pubblico – Piscina – Rapporti con il Consiglio Comunale ".

IL SINDACO

CONSIDERATO che in data 28/02/2014, acquisita al protocollo n.1862 la Sig. ra Sciovè Maria Paola nata a San Cataldo il 03/12/1990 , ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Assessore;

VISTA la propria determina n. 347 del 24/06/2013, relativa alla nomina di assessori Comunali;

VISTA altresì la propria determina n. 370 del 04/07/2013, relativa alla Destinazione degli Assessori ai singoli rami dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 12 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7, come modificato dalla L.R. 15 settembre 1997 n. 35 che disciplina la nomina della Giunta Comunale e all'ottavo comma prevede la facoltà del Sindaco a delegare agli Assessori determinate sue attribuzioni;

VISTA la L.R. n. 23 dicembre 2000, n. 30;

RITENUTO di nominare componente della Giunta Comunale il Sig. Giovanni Cimino;

VISTA la L.R. 26 agosto 1992, n. 7;

VISTA la L.R. 15 settembre 1997, n. 35;

D E T E R M I N A

- Per i motivi specificati in premessa :

- **NOMINARE** quale Assessore il Sig. Cimino Giovanni nato a Palermo il 03/02/1989.

ATTRIBUIRE all'Assessore sopra meglio generalizzato , le materia precedentemente assegnate all'Assessore Sciovè Maria Paola e precisamente: "Impianti Sportivi – Sport –

Turismo – Spettacolo – Villa Comunale – Arredo urbano – Verde Pubblico – Piscina –
Rapporti con il Consiglio Comunale “;

- DISPORRE la notifica del presente provvedimento all'Assessore nominato, ai sensi dell'art.12, comma 10, della L.R. n. 7/92, la trasmissione di copia del presente atto al Consiglio Comunale, all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali Ufficio Elettorale, nonché all'Ufficio Territoriale del Governo, ai responsabili dei Servizi Comunali;

- INSERIRE la presente nella raccolta delle determinazioni per i provvedimenti di pubblicazione all'Albo del comune ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO
(Rag. Angelo Cascià)



MUNICIPIO DI CAMASTRA
(Provincia di Agrigento)

Prot. n° 1862 del 26 FEB 2007

AL SIG. SINDACO

→ **AL SEGRETARIO COMUNALE**

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

AL RESP. DEL SERVIZIO III^

CAMASTRA

Egregio Sig. Sindaco,

con la presente, rassegno le mie dimissioni dall'incarico di Assessore e relative deleghe di codesto Comune, da Lei affidatomi in seguito alle ultime consultazioni elettorali.

Tale decisione trae origine di natura esclusivamente personale, non riuscendo a conciliare impegni professionali e privati con una amministrazione efficace e continua.

Approfitto di questo momento per rinnovare la stima nei Suoi confronti e ringraziarLa per avermi dato l'opportunità di vivere una esperienza, per me molto bella, che ha contribuito in modo determinante alla mia crescita umana e politica.

Allo stesso modo, ringrazio i colleghi consiglieri e assessori che hanno condiviso con me la passione e l'impegno nell'espletamento del ruolo politico-amministrativo.

L'assessore

Sciovè Maria Paola

N. ¹⁸⁵.....DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal ...10-03-2014.....al...24-03-2014.....

Data...25-03-2014.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni



MUNICIPIO DI CAMASTRA
(Provincia di Agrigento)

VERBALE DI GIURAMENTO

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di Maggio in Camastra, nel Palazzo Municipale dinanzi a me Dott.ssa Clara Vittoria Triglia Segretario Comunale, alla presenza dei sottoscritti testimoni: Sig. Allegro Biagio Luca nato a Palermo il 15.10.1988 e Sig. Bonaiuto Calogero nato a AG il 1-11-1988, e del Sindaco Rag. Angelo Cascià, si è presentato il Sig. Giovanni Cimino nato a Palermo il 03/02/1989, il quale, prima di essere immesso nelle Sue funzioni, presta il giuramento prescritto dall'art.15, 2° comma, L.R. 7/92 e art. 45 L.R. n. 16/1963, pronunciando ad alta ed intellegibile voce la seguente formula:

" GIURO DI ADEMPIERE LE MIE FUNZIONI CON SCRUPOLO E COSCIENZA NELL'INTERESSE DEL COMUNE IN ARMONIA AGLI INTERESSI DELLA REPUBBLICA E DELLA REGIONE SICILIANA".

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE COMUNALE

IL SINDACO

I TESTIMOMI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMINO GIOVANNI**
Indirizzo **VIA PETRUZZELLA,71, 92020, CAMASTRA**
Telefono **3289480902**
Fax
E-mail **TRUPPEN@HOTMAIL.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/ 02/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA-07/01/2010 — A-07/01/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRO LOCO CAMASTRA, Corso Vittorio Emanuele, 121 - 92020 Camastra (AG)**
- Tipo di azienda o settore **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**
- Tipo di impiego **VOLONTARIO RETRIBUITO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALL'UFFICIO E AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, ecc...**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Diplomato l'11/7/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale per Geometri "Pirandello"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **GEOMETRA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità organizzative e al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, elevata flessibilità. Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet, posta elettronica e l'informatica in generale.

ITALIANO

INGLESE , FRANCESE

elementare

elementare

elementare

Dopo aver lavorato un anno presso l'ufficio della pro loco di camastra con un gruppo di tre persone e aver svolto vari ruoli come organizzazione di eventi ,servizio di accoglienza turisti, segreteria di ufficio, lavori di gruppo ecc... Ho acquisito ottime capacità e competenze relazionali

Ottime capacità organizzative acquisite organizzando tornei di calcetto, feste, riunioni e dopo aver prestato servizio come volontario del servizio civile.

Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet, posta elettronica. Buona conoscenza dell'utilizzo di macchine fotografiche digitali, Photoshop e della fotografia in generale .Ottima conoscenza dell'informatica sia software, hardware con relativa configurazione e installazione, conoscenza sistemi operativi Windows.

BUONE CAPACITÀ DI DISEGNO ACQUISITA NEL PERIODO SCOLASTICO

Mi piace tenermi informato su tutto in generale con ,giornali,riviste,siti web,ecc. utilizzo internet per qualsiasi scopo,e in qualsiasi modo.(venditore,acquirente su ebay ecc..) . Sono un appassionato di film,mi piace vivere nella natura e allevare animali di vario genere (cani,gatti ecc..)

Patente B

FIRMA

CIMINO GIOVANNI