



COMUNE DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

N. 6 /C.S. Reg. Delibere

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori servizi e forniture in economia.

L'anno duemiladiciotto il giorno 1 del mese di Agosto alle ore 13,45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 aprile 2018, nelle persone dei Sigg.:

		Presente	Assente
Dott. Domenico Fichera	Viceprefetto	✓	
Dott. Giuseppe Salvatore Ciarcia	Viceprefetto Aggiunto	✓	
Dott. Carmelo La Paglia	Funzionario Economico Finanziario	✓	

Partecipa il Segretario del Comune, Dott.ssa Clara Vittoria Triglia;

La Commissione, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n°142 recepito dalla L.R. n°48/91, comemodificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile;

PRESA IN ESAME la proposta di deliberazione indicata in oggetto, predisposta dal Resp. Settore IX, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.00, n.30;

Il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

L'O.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente atto;

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2



MUNICIPIO DI CAMASTRA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

C.A.P. 92020
C.F. 82000950848

e-mail: protocollo.comune.camastra@pec.it

Tel. 0922-954011
Fax 0922-950212

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
da sottoporre alla
COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del
CONSIGLIO COMUNALE

Il Responsabile del Settore IX°
Arch. Filippo Morello

Oggetto: SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI
SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Premesso che:

Si rende necessario effettuare l'aggiornamento del regolamento che disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture in economia, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e alle indicazioni fornite dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di seguito meglio specificate.

- tale recepimento comporta, delle innovazioni alle modalità di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- l'adozione di un appropriato regolamento assume pertanto azione rilevante nella quotidiana attività di tutti i servizi comunali, in quanto consente di adottare procedure semplificate ed economiche per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;
- Ritenuto, pertanto, necessario dover dotare questo Comune, di un proprio Regolamento, adeguato alle sopra menzionate normative;

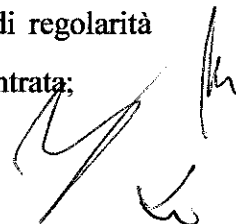
- a tal fine quest'Ufficio ha predisposto il testo del Regolamento interno dei lavori, forniture e servizi in economia, adeguato alla normativa vigente, composto da 14 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- ✓ D.Lgs 50/2016 (*Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi*);
 - ✓ D.Lgs 56/2017 (*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016*);
 - ✓ art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
 - ✓ art. 25 del Decreto legislativo 56/2017;
 - ✓ D.Lgs. 163/06 e del relativo regolamento di attuazione riportato nel D.P.R. 207/10;
 - ✓ Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12 (recepimento dinamico in Sicilia del "Codice" e del "Regolamento" sopra indicati);
 - ✓ Legge Regionale 17 Maggio 2016, n.8, art. 24 (*modifiche alla L.R. 12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016*);
 - ✓ D.P.R. Sicilia 31 gennaio 2012 (*Regolamento di esecuzione e attuazione della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12*);
 - ✓ Linee guida ANAC, in particolare linee guida n.4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01/03/2018, individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture, a cui il Comune di Camastra (indicato di seguito per brevità "Ente") intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.
- ✓ **Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione del "*Regolamento, in esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., relativo a Lavori, Servizi e Forniture in economia*";

PROPONE

- 1) Approvare il "*REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA*", allegato alla presente deliberazione e composto da n.14 articoli;
- 2) Dare atto che ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 non viene richiesto parere di regolarità contabile per il presente atto, poiché non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;



3) Disporre la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comunedicamastra-agrigento.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013

4) Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i;

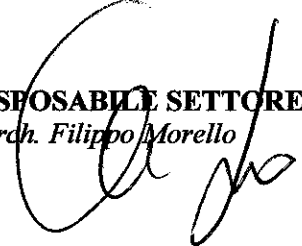
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Calogero Gramaglia



IL RESPONSABILE SETTORE IX


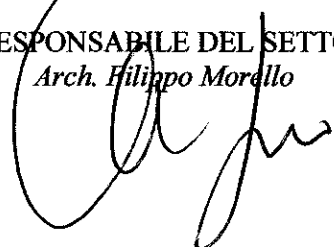
Arch. Filippo Morello



-VISTO: si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.53, 1°Comma, della legge 142/90 nel testo modificato con l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IX

Arch. Filippo Morello





COMUNE DI CAMASTRA



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Art. 36 comma 2 lett. a) e b) – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01 marzo 2018

APPROVATO CON DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. ___ del ___/___/2018

[Handwritten signature]

Sommario

PREMESSE	3
ART.1 –RIFERIMENTI NORMATIVI	3
ART. 2 – PRINCIPI COMUNI	4
ART. 3 – MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI INTERVENTI	5
ART. 4 – LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE.....	6
ART. 5 – TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA.....	6
ART. 5A – SERVIZI E FORNITURE.....	6
ART. 5B – LAVORI.....	10
ART. 6 – MODALITÀ DELLE INDAGINI DI MERCATO.....	12
ART. 7 – REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI	13
ART. 8 – LAVORI DI SOMMA URGENZA	13
ART. 9 – FORMA DEL CONTRATTO	14
ART. 10 – ESECUZIONE E PAGAMENTI	15
ART. 11 – ONERI FISCALI	15
ART. 12 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA.....	15
ART. 13 - RINVIO DINAMICO.....	15
ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE	15

PREMESSE

- *Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture in economia, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice"), aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e alle indicazioni fornite dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di seguito meglio specificate.*
- *L'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle voci di spesa, previamente individuate con il presente regolamento.*
- *Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.*

ART.1 -RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento, redatto ai sensi di quanto disposto da:

- D.Lgs 50/2016 (*Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi*);
- D.Lgs 56/2017 (*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016*);
- art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- art. 25 del Decreto legislativo 56/2017;
- D.Lgs. 163/06 e del relativo regolamento di attuazione riportato nel D.P.R. 207/10;
- Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12 (recepimento dinamico in Sicilia del "Codice" e del "Regolamento" sopra indicati);
- Legge Regionale 17 Maggio 2016, n.8, art. 24 (*modifiche alla L.R. 12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016*);
- D.P.R. Sicilia 31 gennaio 2012 (*Regolamento di esecuzione e attuazione della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12*);
- Linee guida ANAC, in particolare linee guida n.4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvata dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01/03/2018, individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture, a cui il Comune di Camastra (indicato di seguito per brevità "Ente") intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

ART. 2 - PRINCIPI COMUNI

- 1) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.
- 2) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione il Responsabile Unico del Procedimento è nominato, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, con atto formale dal Dirigente o Resp.le di Settore competente tra i dipendenti di ruolo addetti all'area di appartenenza, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.
- 3) Nel presente Regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture; le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.lgs n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" all'art. 36 commi 1 e 2.
- 4) Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato articolo 36, le stazioni appaltanti, con il presente regolamento, garantiscono in aderenza:
 - a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscenza delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti per un accesso agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;

j) ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti ;

k) al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

l) Nessuna acquisizione di lavori, servizi e forniture può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere le procedure ad evidenza pubblica e per consentire l'applicazione della disciplina del presente Regolamento

5) Il principio di rotazione può essere derogato a fronte di:

a) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);

b) lavori servizi e forniture relativi a particolari attività, forniture o opere che se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli ai quali sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Ente, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;

c) procedura aperta gestita interamente su piattaforme telematiche di negoziazione;

d) circostanze di somma urgenza di cui all'art. 163 del Codice.

6) Tutti gli atti delle procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggetti, agli obblighi di trasparenza previsti, ai sensi dell'art. 29 del Codice.

ART. 3 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEGLI INTERVENTI

L'acquisizione degli interventi può avvenire:

a) in amministrazione diretta;

b) con affidamento diretto a imprese o persone fisiche esterne al Comune;

Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale dipendente dell'Ente, o dall'Ente assunto in via straordinaria o mediante altre forme di subordinazione ammesse dalla legge, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, che sia di proprietà o in uso dell'Ente, sotto la direzione del responsabile del procedimento; sono eseguite, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

ART. 4 - LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE

1. Le procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture disciplinate nel presente Regolamento sono consentite per singoli importi non superiori alle soglie di cui all'art. 36 comma 2 del Codice, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali.
2. Il limite di importo si intende automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto per le soglie stabilite dall'art. 35 del Codice.

ART. 5 - TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA

ART. 5A - Servizi e Forniture

TIPOLOGIA DEI SERVIZI:

Possono essere acquisiti in economia i servizi a favore del Comune o, comunque, a carico dell'Ente di seguito elencati:

- 1) Riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, autocarri, mezzi meccanici, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, natanti;
- 2) Riparazione ed assistenza di apparecchi di registrazione acustica, di amplificazione e del centro elaborazione dati, della strumentazione tecnica e del relativo materiale accessorio, radio telefoni e acquisto di software;
- 3) Manutenzione di mobili e attrezzature, computer, macchine da calcolo, macchine da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica;
- 4) Rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a riviste, giornali e banche dati; riproduzioni cartografiche e di copisteria; spese per la stampa e diffusione di documenti, periodici d'informazione, stampati speciali; servizi di tipografia, litografia e spese per copie;
- 5) Servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, mostre, servizi elettorali e di protezione civile, convegni e seminari;
- 6) Nolo di tribune, palchi, sedie, servizi igienici, impianti audio, impianti luce e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso o alla Protezione Civile;
- 7) Servizi di noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio Comunale, quali : elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici, impianti irrigazione;
- 8) Servizi di sistemazione del verde pubblico, quali: servizi di sfalcio e raccolta del materiale nelle aree a verde Comunale e potatura piante;
- 9) Servizi di pulizia disinquinamento, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- 10) Servizio di monitoraggio ambientale nel territorio e aree protette Comunali;

- 11) Servizio di fornitura buoni pasto per il personale;
- 12) Servizi di attività e consulenze professionali, anche di natura tecnica, nonché servizi per l'effettuazione di indagini, statistiche, studi e rilevazioni;
- 13) Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- 14) Servizi assicurativi, di brokeraggio e consulenza assicurativa, pagamento bollo auto;
- 15) Servizio alberghiero e di ristorazione;
- 16) Svolgimento di corsi di istruzione e addestramento del personale.;
- 17) Spedizioni e trasporti di persone e cose;
- 18) Servizi postali e telegrafici;
- 19) Servizi informatici;
- 20) Servizi di ricerca e di sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, elaborazione dati, analisi rilevazioni socio-economiche, tecniche/finanziarie, ricerca e consulenze;
- 21) Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- 22) Servizi relativi all'istruzione;
- 23) Servizi socio educativi e di assistenza all'handicap;
- 24) Servizi di agenzia connessi a viaggi e trasferte per Amministratori e Personale;
- 25) Servizi attinenti la valorizzazione, la promozione e lo sviluppo rurale;
- 26) Servizi di agenzia per registrazione, trascrizione e volture dei contratti e/o atti Comunali, nonché per visure alla Conservatoria dei registri immobiliari ed al Catasto;
- 27) Servizi di agenzia per assunzione temporanee di personale (interinale);
- 28) Servizi per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi di formazione;
- 29) Servizi di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- 30) Prestazioni per la revisione dei veicoli e mezzi di proprietà Comunale;
- 31) Prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi;
- 32) Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- 33) Noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori, computer, ecc;
- 34) Recupero e trasporto di materiali di proprietà Comunale e loro sistemazione nei magazzini Comunale e trasloco di mobili ed arredi;
- 35) Prestazione indispensabili per assicurare la continuità del servizio al pubblico, la cui interruzione comporta danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi.

TIPOLOGIA FORNITURE:

Possono essere acquisite in economia le forniture di beni per gli uffici o, comunque, a carico dell'Ente di seguito specificate:

- 1) Acquisto di autovetture, autocarri, macchine operatrici, mezzi meccanici, macchine utensili, motoveicoli, natanti, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi.
- 2) Acquisto e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici e stradale, complementi di arredamento e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività Comunale, nonché per le scuole e i relativi impianti;
- 3) Acquisto beni di ricambio per impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio Comunale, quali : elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti semaforici;
- 4) Acquisto di materiale vegetale, in sostituzione dell'esistente presso il patrimonio verde Comunale, quale: piante, fiori , prato e vario;
- 5) Acquisto di computers, macchine da scrivere e da calcolo, macchine da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo;
- 6) Acquisto carta, stampati, registri, generi di cancelleria, stampe, libri, gazzette e bollettini, collezioni, riviste, giornali e valori bollati;
- 7) Acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere, corone d'alloro, omaggi floreali, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni in generi, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, cerimonie e mostre, convegni e seminari;
- 8) Acquisto vestiario e indumenti da lavoro, di uniformi, confezioni di divise, buffetteria, armamento ed equipaggiamento;
- 9) Acquisto di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla Protezione Civile;
- 10) Acquisto di lubrificanti ed altro materiale di consumo energetico;
- 11) Acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale sanitario occorrente per la sicurezza dell'Ente;
- 12) Acquisto di detersivi, materiali vari ed attrezzature per pulizia locali destinati ad uffici e servizi pubblici, nonché per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi Comunale;
- 13) Acquisto di beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati e relativo materiale tecnico;
- 14) Acquisto di mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, pedane ecc.);
- 15) Acquisto di sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione della viabilità Comunale;

16) Acquisto di ferramenta, minuteria, utensileria manuale di ogni genere;

17) Acquisto di beni necessari per il normale funzionamento di tutti i servizi Comunali.

Per l'acquisizione di beni e servizi sono stabilite le seguenti fasce di acquisto:

1. Per importi inferiori a 1.000,00 € al netto dell'IVA (Affidamento Diretto).

- a) Ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, sinteticamente motivato, con l'obbligo dell'attestazione di congruità a cura del Responsabile del Procedimento.
- b) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo le seguenti motivazioni:
 - o tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
 - o tempestività dell'erogazione della prestazione;
 - o continuità rispetto a una precedente prestazione;
 - o miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;
- c) Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.

2. Per importi superiori a 1.000,00 € al netto dell'IVA.

- a) Per forniture e servizi di importo da euro 1.000,00 a euro 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto con l'acquisizione di almeno due preventivi di operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.
- b) Per forniture e servizi da 20.000,00 a 40.000,00 affidamento tramite preventiva indagine di mercato e previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.
- c) Per le forniture e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 euro, e fino a euro 221.000,00, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici (ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).
- d) Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di importo inferiore a 100.000,00 euro (al netto degli oneri contributivi previdenziali e dell'IVA), le procedure per l'affidamento di servizi, avviene ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo le Linee Guida n.1, di attuazione del Codice "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- e) La scelta degli operatori economici da interpellare deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, individuandoli sulla base del sopra menzionato art. 2 e successivo art. 6;

TIPOLOGIA DEI LAVORI:

1. Sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavori ciascuna di importo complessivo non superiore a quelli indicati al precedente articolo:

- a) riparazioni urgenti delle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
- b) manutenzione delle strade, comprendente spargimento della ghiaia e del pietrisco, rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, sistemazione di cunette e di condotti, piccole riparazioni ai manufatti, sistemazione delle banchine, regolazione delle scarpate;
- c) manutenzione di fontane, fossi, canali alvei e relativi manufatti;
- d) prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di terreni inondati;
- e) manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenza;
- f) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
- g) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano stati infruttuosamente esperite le procedure ad evidenza pubblica e, in entrambi i casi, non abbiano avuto buon esito le trattative private;
- h) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco o dei Responsabili di Area e/o Responsabili del Servizio;
- i) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
- l) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione dei beni demaniali con relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;
- m) manutenzione di caditoie, tombini, fognature di competenza comunale e dei bagni pubblici; n) manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
- o) manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
- p) manutenzione dei cimiteri;
- q) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- r) lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- s) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni al Comune o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;

t) lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;

u) lavori necessari per la compilazione di progetti;

v) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

z) lavori pubblici di cui all'articolo 145 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 concernenti i beni mobili ed immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n°42, al fine di assicurare l'interesse pubblico alla conservazione e protezione di detti beni ed in considerazione delle loro caratteristiche oggettive, nonché all'esecuzione di scavi archeologici.

Per l'esecuzione dei lavori sono stabilite le seguenti fasce di acquisto:

1. Per importi inferiori a 1.000,00 €, al netto dell'IVA (Affidamento Diretto)

- a) Ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, sinteticamente motivato, con l'obbligo dell'attestazione di congruità a cura del Responsabile del Procedimento.
- b) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo le seguenti motivazioni:
 - o tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
 - o tempestività dell'erogazione della prestazione;
 - o continuità rispetto a una precedente prestazione;
 - o miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;
- c) Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.

2. Per importi superiori a 1.000,00 €, al netto dell'IVA

1. Le modalità di affidamento dei lavori sono disciplinate dalle disposizioni seguenti:

- a) Per lavori di importo da euro 1.000,00 a euro 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.
- b) Per lavori di importo da 20.000,00 a 40.000,00 affidamento tramite preventiva indagine di mercato e previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.
- c) Per i lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 euro e fino a euro 150.000,00, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici [ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016].



d) La scelta degli operatori economici da interpellare deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, individuandoli sulla base del successivo articolo 6.

ART. 6 – MODALITÀ DELLE INDAGINI DI MERCATO

1. L'affidamento degli interventi per i quali è richiesta l'effettuazione di una indagine di mercato avviene ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e del comma 5.1 dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01 marzo 2018, con i seguenti criteri:

a) Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, di altri fornitori esistenti, con una consultazione della rete o di altri canali di informazione, nonché dei prezzi risultanti da cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, a seconda delle caratteristiche del mercato di riferimento, con verifica di listini e prezziari di beni, lavori, servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto e per la relativa categoria merceologica, oltreché eventuali rilevazioni statistiche e ogni altro elemento di conoscenza, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento. La stazione appaltante deve comunque tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

b) consultazione di elenchi (se costituiti ed in sostituzione dell'indagine di mercato) per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, purché in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

c) pubblicazione di un avviso sul profilo del committente contenente:

- *Il valore dell'affidamento;*
- *gli elementi essenziali dell'esecuzione della prestazione (tempi, modalità, gestione...)*
- *i requisiti generali di idoneità professionale;*
- *eventuali requisiti minimi di capacità economica/finanziaria;*
- *eventuali capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;*
- *il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla*
- *procedura;*
- *i criteri di selezione degli operatori economici da invitare;*

- l'indicazione della PEC o altro indirizzo di posta elettronica cui ricevere le comunicazioni del committente;
- il nominativo del RUP con cui prendere i contatti per informazioni;

L'avviso dovrà essere pubblicato per almeno 15 giorni (salvo motivate urgenze).

ART. 7 - REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici, per poter essere destinatari di affidamenti e contrarre con l'Ente, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice, integrati da quelli eventualmente richiesti in merito alla idoneità professionale, e/o capacità economica e finanziaria e/o capacità tecnica.
2. Gli ulteriori requisiti devono essere proporzionati all'oggetto dell'affidamento e tali da non compromettere la possibilità delle MPMI di risultare affidatarie; in ordine al possesso degli ulteriori requisiti si prevede che:
 - a) i requisiti minimi di idoneità professionale, devono essere attestati mediante l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
 - b) i requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere attestati mediante dimostrazione dei livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - c) i requisiti di capacità tecnica sono stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
3. Il possesso dei requisiti prescritti è attestato dall'operatore economico mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/2000 resa all'atto di presentazione dell'offerta.
4. L'Ente può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario, secondo le modalità previste al punto 4.2 delle linee guida n.4 dell'ANAC.

ART. 8 - LAVORI DI SOMMA URGENZA

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile Unico del Procedimento - ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo - informa prontamente il Responsabile competente sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. Il Responsabile competente



dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità previste dall'articolo 163 del Codice.
3. Nei casi in cui il Sindaco o il Legale Rappresentante dell'Ente intervenga con i poteri di cui al comma 2, dell'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000 (ordinanze contingibili ed urgenti) e sia necessario dar luogo immediatamente all'esecuzione dei lavori ed opere, lo stesso Sindaco disporrà che il Responsabile del Servizio competente provveda, senza indugio, ad adottare tutti i provvedimenti necessari per rimuovere la situazione d'urgenza o di emergenza anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

ART. 9 - FORMA DEL CONTRATTO

1. I contratti, per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, sono stipulati mediante scrittura privata, utilizzando anche la modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 1325 c.c., consistente in uno scambio di lettere anche tramite PEC o analoghi strumenti negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici.
2. I contratti per importi superiori ad € 40.000,00 sono stipulati mediante scrittura privata, in modalità elettronica.
3. Il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, decorrente dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, non si applica nelle seguenti ipotesi:
 - a) per tutti i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
 - b) per i contratti relativi a lavori di importo inferiore a euro 150.000.
4. Il contratto o l'ordinativo deve contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'oggetto, le condizioni specifiche di esecuzione, i termini di inizio e di fine della prestazione, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compresi il regime IVA applicabile, il codice univoco di fatturazione elettronica, il codice identificativo gara CIG e ove previsto il codice unico di progetto CUP, ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché la documentazione relativa alla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), quando prevista, e gli altri adempimenti in materia di sicurezza. Il Capitolato speciale/prestazionale di appalto, ove presente, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. **Modalità di applicazione di eventuali penali:** in caso di mancato rispetto delle modalità e tempistiche di svolgimento del lavoro/fornitura/servizio, così come descritte nel Contratto e/o nel Capitolato tecnico, l'aggiudicatario, sarà tenuto al pagamento di una penale nella misura massima del 10% in relazione alla gravità dell'infrazione medesima ovvero, nel caso di mancato rispetto delle tempistiche previste, nella misura dello 0,3% (zerovirgolate per cento) dell'importo di aggiudicazione per ciascun giorno di ritardo.
5. Il contratto dovrà altresì fare menzione che lo stesso sarà pubblicato ai sensi del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.

ART. 10 - ESECUZIONE E PAGAMENTI

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine a seguito delle opportune verifiche delle prestazioni pattuite (artt. 102 e 111 del Codice).
2. Sono soggetti a certificato di regolare esecuzione per i lavori a cura del Direttore dei lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, a cura del Direttore dell'esecuzione, come previsto dal Regolamento approvato con *Decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti n.49 del 07/03/2018*. All'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.
3. Prima di procedere al pagamento, deve essere effettuata una verifica del DURC e, per le soglie previste dalla legge (maggiore di € 5.00,00, ex art.48-bis del D.P.R. n. 602/1973), una *verifica preventiva delle pendenze con le imposte e tasse*.
4. Ogni irregolarità sospende i termini di pagamento.

ART. 11 - ONERI FISCALI

1. *Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre IVA esclusa.*

ART. 12 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

1. *Al fine di garantire pubblicità e trasparenza del proprio operato, l'Ente pubblica tutte le informazioni relative alle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente.*
2. *Tutte le determinazioni previste dal presente Regolamento sono sottoposte agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice e dal D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 97/2016, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Camastra.*

ART. 13 - RINVIO DINAMICO.

1. *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e/o regionali.*
2. *In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.*

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore nei tempi e nei modi indicati nella delibera di approvazione. Il presente regolamento entro 30 giorni dalla sua approvazione sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune (<http://www.comunedicamastra-agrigento.it>, sezione regolamenti).

Indi

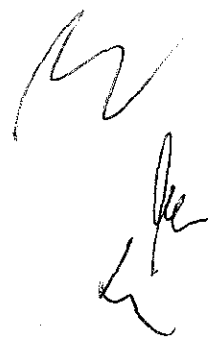
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R.44/91, data l'urgenza a provvedere.

Ad unanimità;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per i motivi espressi in proposta.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Fichera Domenico
Dott. Ciarcià Salvatore
Dott. La Paglia Carmelo

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Clara Vittoria Triglia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione in ottemperanza all'art. 32 della legge 69/2009 e s.m.i. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online 15 giorni consecutivi dal 02-08-2018, (Reg. Pub. N. 505)

Li 17-08-2018
IL MESSO COM/LE
(C. Nicodemo)

IL SEGRETARIO COM/LE
(Dott.ssa Clara Vittoria Triglia)

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li
(Dott.ssa Clara Vittoria Triglia)

IL SEGRETARIO COM/LE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Camastra, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI
