

COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. di Agrigento)

DETERMINAZIONE n. 391 del 15-7-2013

OGGETTO: Nomina consulente a titolo gratuito per i servizi sociali.

IL SINDACO

PREMESSO CHE :

- questo Comune percepisce già da tempo che, nell'attuale contesto socio-economico locale, emergono nuove forme di povertà , di degrado sociale e di fragilità sociale, che abbisognano di essere meglio studiati e compresi, al fine di pervenire alla loro eliminazione o, quanto meno, alla loro attenuazione;
- in ragione di quanto avanti evidenziato , occorre meglio qualificare i servizi sociali in genere e quelli di pronto soccorso sociale in specie;

CONSIDERATO CHE :

- per il conseguimento degli obiettivi connessi a quanto avanti narrato, appare opportuno avvalersi di opera di consulenza e/o collaborazione nel settore dei servizi sociali e in particolare nelle attività di analisi e superamento del disagio sociale e delle situazioni di svantaggio individuale, familiare e sociale nel territorio comunale;
- la consulenza e/o la collaborazione de qua deve provenire da soggetto che abbia un'alta specializzazione, acquisita non solo per la qualità di studioso, ma anche per diretta esperienza professionale;
- questo Comune non ha fondi sufficienti per poter retribuire la collaborazione e/o consulenza in questione e pertanto la stessa deve avvenire a titolo gratuito;

RITENUTO CHE :

- LA Dott.ssa Sara Incardona qualificata come da allegato curriculum, può essere nominato consulente del Comune per lo studio delle problematiche suddette e la predisposizione di iniziative idonee al loro superamento;

DATO ATTO CHE :

la stessa ha dato la propria disponibilità ad essere incaricata ed a svolgere opera di collaborazione e/o consulenza a titolo gratuito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTO l'art. 13 L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento , anche secondo quanto disposto dall'art. 12 L.R. 7/92, e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare la Dott.ssa Sara Incardona nata a Naro (AG) il 23/02/1962 ed ivi residente in Via Fili, n. 27 , C.F. NCRSRA62B63F845X, consulente a titolo gratuito del Comune di Camastra per i servizi sociali e nelle attività di analisi e superamento del disagio sociale e delle situazioni di svantaggio individuale, familiare e sociale nel territorio comunale;
- 2) Di dare atto che il consulente nominato presterà la propria opera di consulenza sotto forma di volontariato e a titolo gratuito, senza che si stabilisca alcun rapporto di lavoro tra questo Ente ed il consulente medesimo;
- 3) Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, al Responsabile di Area Amministrativa e al Resp. dei Servizi Sociali.

IL SINDACO
(Rag. Angelo Cascia)

CONVENZIONE

L'anno duemilatredici, addì.....del mese di alle ore....., nell'Ufficio del Sindaco, in discendenza della determina sindacale n. del....., tra il Comune di....., rappresentato dal Sindaco..... e il Dr., nato il e residente ain via....., si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

Il Dr. viene nominato consulente del Comune di..... per collaborare ed assistere il Sindaco, l'Assessore comunale alla Solidarietà Sociale, l'Amministrazione Comunale nel campo dei servizi sociali e nelle attività di analisi e superamento del disagio sociale e delle situazioni di svantaggio individuale, familiare e sociale nel territorio comunale.

Art.2

Il periodo della consulenza è stabilito per l'intera durata del mandato elettorale del Sindaco....., salvo che una delle parti non receda anticipatamente.

Art.3

L'obiettivo da conseguire è quello di potenziare e migliorare sia i servizi socio-assistenziali, meglio qualificandoli, sia le attività di analisi e superamento del disagio sociale e delle situazioni di svantaggio individuale, familiare e sociale nel territorio comunale.

In tale prospettiva il Dr. avrà libero accesso agli atti del Comune e, in particolare, a quelli degli uffici aventi competenza nelle materie di cui alla consulenza in questione.

Ne segue che i responsabili degli uffici e dei servizi suddetti presteranno ogni forma di collaborazione, ove richiesta al Dr.....

Art.4

L'attività di consulenza e collaborazione esterna viene prestata a titolo gratuito e, quindi, non è remunerativa.

Art.5

Le parti accettano integralmente la presente convenzione e il Dr. ...dichiara di non incorrere in cause ostative all'accettazione del presente incarico nei modi e nei termini di cui all'articolato della presente convenzione.

Art.6

La presente convenzione non è soggetta a bollo e verrà registrata solo ed esclusivamente in caso d'uso.

Art.7

Per quanto non previsto nella presente, valgono le norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto, in data, ora e luogo di cui sopra.

Per accettazione
Il Consulente nominato

Il Sindaco

Cognome **INCARDONA**
 Nome **SARA**
 Data di nascita **23/02/1962**
 Sesso **M** Stato civile **I**
 Comune di nascita **NARO (AG)**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Residenza **NARO (AG)**
 Via **FILI' n.27**
 Classe anagrafica **-----**
 Professione **ASSISTENTE SOCIALE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
 Statura **1,70**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **-----**



Comune di NARO
 Firma del titolare *Sara Incardona*
 NARO **14/11/2004**
 IMPORTO DEL CANTONALE **-----**
 Euro **3,40**
 COMUNE DI NARO
 REGISTRO CIVILE

VALIDITA' PROLUNGATA
 ai sensi dell'art. 37 D.L. n. 112/2008 con-
 vertito dalla L. 139/2008
 fino al **31/12/2009**
 COMUNE DI NARO
 DOCUMENTO VALIDO FINO AL 03/11/2009
AJ 9734629

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI NARO
CARTA D'IDENTITA'
 N° **AJ 9734629**
 DI **INCARDONA**
SARA

REPUBBLICA ITALIANA
 MINISTERO DELLE FINANZE
 CODICE FISCALE **NCRSRA62B63F845X**
 COGNOME **INCARDONA**
 NOME **SARA**
 LUOGO DI NASCITA **NARO**
 PROVINCIA **AG**
 DATA DI NASCITA **23/02/62**
 1966

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Incardona
Indirizzo Via Fili 27 – 92028 – Naro(Ag)
Telefono 3200686821
Fax
E-mail saramarianna@hotmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23/12/1996 – 23/06/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Filo D'oro" Racalmuto
- Tipo di azienda o settore Comune di Naro
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale

- Date (da – a) 03/08/1999 – 02/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Naro
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego Incarico libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

- Date (da – a) 01/10/1998 – 31/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Congregazione Femminile s.d.P. - Camastra
- Tipo di azienda o settore Istituto educativo assistenziale per minori
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

- Date (da – a) 18/02/2002 – 30/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canicatti
- Tipo di azienda o settore Ufficio Solidarietà Sociale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuata
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

- Date (da – a) 01/05/2005 – 30/09/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Congregazione Femminile s.d.P.
- Tipo di azienda o settore Casa di Riposo per Anziani
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Naro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a) 14/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Assistente Sociale con votazione 110/110

- Date (da – a) 10/04/2001 – 20/10/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa Sociale "Il Gattopardo" di Palma di Montechiaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Educatore Professionale

- Date (da – a) 13/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, programmazione e gestione dei Servizi Sociali
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Servizio Sociale

- Date (da – a) 13/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti"

- Date (da – a) 11/12/2011 – 18/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione "FORM.A.G." di Agrigento
- Qualifica conseguita Mediatore Professionista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22/10/2011

Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia

Strategie di intervento per la promozione della Legge 328/2000 e del sistema di welfare in Sicilia

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21/05/2013

Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia

Esigenze di sostegno, di tutela e ricomposizione dei conflitti.

Attestato di partecipazione

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione delle relazioni con diverse tipologie d'utenza (anziani, disabili fisici e psichici, minori, adulti in difficoltà, stranieri, famiglie) per l'attuazione del processo d'aiuto

- Gestione di relazioni con il sistema dei servizi per la definizione di progetti individualizzati o per la programmazione e organizzazione di servizi
- Gestione di relazioni con altre istituzioni per l'attuazione di interventi sociali
- Gestione di relazioni all'interno di riunioni d'equipe con altri professionisti
- Gestione di relazioni con soggetti politici per un continuo scambio di informazioni utili alla definizione di un indirizzo politico rispondente alle effettive esigenze del territorio
- Promozione di incontri con soggetti diversi per organizzare e coordinare i diversi interventi
- Nell'ambito dell'attività di supervisione dei tirocini per il corso di Laurea in Servizio Sociale, gestione del rapporto con tirocinanti
- Nell'ambito del servizio civile volontario, assunzione del ruolo di OLP (Operatore Locale di Progetto) con compiti di elaborazione di progetti di servizio civile e gestione degli stessi compreso il rapporto diretto con i volontari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Capace di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

Buone capacità di valutazione sia delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio, sia del personale da gestire.

Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e

più rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer: Word, Excel, Internet Explorer e Posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte e lettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

FIRMA

Naro li, 05/07/2013

N...638...DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal ...16-7-2013...al...30-7-2013.....

Data...31-7-2013.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F. Nicoletti